



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2013 года № 419-п

Ханты-Мансийск

О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 467-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2013 года № 321-рп «О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа).

2. Определить Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 октября 2013 года № 399-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвердить аналогичные муниципальные программы и предусмотреть в местных бюджетах средства на их реализацию.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 419-п

Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и
инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2014-2020 годы»
(далее – государственная программа)

| | |
|--|--|
| Наименование государственной программы | Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы |
| Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депэкономки Югры) |
| Соисполнители государственной программы | Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>округа – Югры; Департамент общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент экологии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора)</p> |
| Цели государственной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие конкуренции, повышение качества государственного стратегического планирования и управления. 2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата, содействие инновационному развитию. 3. Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике. |

| | |
|---|--|
| <p>Задачи государственной программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества анализа и разработки (уточнения) стратегий, комплексных программ, концепций, прогнозов, а также целеполагающих документов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 2. Проведение комплексного мониторинга развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе совершенствование системы информационного наблюдения за показателями устойчивого развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3. Оценка степени соответствия планируемых мероприятий задачам устойчивого социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 4. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна». 5. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения. 6. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере потребительского рынка. 7. Создание условий для удовлетворения спроса населения на товары и услуги. 8. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность. 9. Мониторинг инвестиционной деятельности. 10. Создание условий для развития инновационной деятельности. 11. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей инновационную деятельность. 12. Мониторинг инновационной |
|---|--|

| | |
|---|--|
| | <p>деятельности.</p> <p>13. Создание условий для развития инновационной деятельности.</p> <p>14. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность.</p> <p>15. Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>16. Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства</p> |
| <p>Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия</p> | <p>Подпрограмма I «Совершенствование системы государственного стратегического управления».</p> <p>Подпрограмма II «Совершенствование государственного и муниципального управления».</p> <p>Подпрограмма III «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан».</p> <p>Подпрограмма IV «Развитие конкуренции и потребительского рынка».</p> <p>Подпрограмма V «Формирование благоприятной инвестиционной среды».</p> <p>Подпрограмма VI «Стимулирование инновационной деятельности».</p> <p>Подпрограмма VII «Развитие малого и среднего предпринимательства»</p> |
| <p>Целевые показатели государственной программы (показатели непосредственных результатов)</p> | <p>1. Увеличение количества действующих малых и средних инновационных компаний – резидентов автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» со 100 до 240 единиц.</p> <p>2. Увеличение количества реализованных основных положений стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата с 12 до 15 единиц.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Увеличение количества малых (микро) и средних предприятий с 25,9 тыс. единиц до 30,4 тыс. единиц.</p> <p>4. Увеличение количества индивидуальных предпринимателей с 61 тыс. единиц до 81 тыс. единиц.</p> <p>5. Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых (микро) и средних предприятий с 127,0 тыс. человек до 159,6 тыс. человек.</p> <p>6. Увеличение оборота малых (микро) и средних предприятий с 369,1 млрд. рублей до 664,0 млрд. рублей.</p> <p>7. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг - 15 минут.</p> <p>8. Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением не менее 50 % от всей численности пенсионеров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> |
| Сроки реализации государственной программы | 2014-2020 годы |
| Финансовое обеспечение государственной программы | <p>общий объем финансирования государственной программы в 2014-2020 годах составит 37 310 265,5 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>2014 году – 5 421 252,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 году – 5 783 115,4 тыс. рублей;</p> <p>2016 году – 5 773 572,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 году – 5 050 296,3 тыс. рублей;</p> <p>2018 году – 5 069 026,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 году – 5 092 793,9 тыс. рублей;</p> <p>2020 году – 5 120 207,7 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые результаты реализации государственной программы (показатели) | <p>1. Прирост высокопроизводительных рабочих мест в 2020 году к 2012 году до 44,4 %.</p> <p>2. Увеличение производительности труда</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| конечных результатов) | <p>до 150 %.</p> <p>3. Увеличение доли продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте (далее – ВРП) с 3,2 % до 4,6 %.</p> <p>4. Сохранение реальной среднемесячной заработной платы работников выше 100 %.</p> <p>5. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в общем объеме ВРП не менее 27,0 %.</p> <p>6. Увеличение доли внутренних затрат на исследования и разработки в общем объеме ВРП с 0,1 % до 1,77 %.</p> <p>7. Увеличение удельного веса инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с 2,3 % до 5 %.</p> <p>8. Увеличение удельного веса организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем количестве обследованных организаций с 9,7 % до 17,4 %.</p> <p>9. Уровень удовлетворенности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – не менее 90 %.</p> <p>10. Увеличение доли жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, с 60 % до 90 %.</p> <p>11. Повышение обеспеченности населения торговыми площадями с 823,6 м² до 1000 м² на 1000 жителей.</p> <p>12. Увеличение количества малых и средних предприятий на 10 тыс. населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 164,7 до 176,1 единиц.</p> |
|-----------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>13. Увеличение доли среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих с 16,4 до 20,4 %.</p> <p>14. Увеличение доли оборота малого и среднего предпринимательства в ВРП с 14,9 до 19,4 %.</p> <p>15. Увеличение коэффициента обновления основных фондов с 9,8 % до 10,2 %.</p> <p>16. Прирост инвестиций в основной капитал к предыдущему периоду – 10,2 %.</p> <p>17. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства к предыдущему году – 104 %.</p> <p>18. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микро предприятиями и индивидуальными предпринимателями, к предыдущему году – 105 %.</p> <p>19. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тыс. существующих субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее 30 единиц ежегодно.</p> <p>20. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее 3 200 единиц ежегодно</p> |
|--|---|

Раздел 1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Важным фактором успешного социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности экономики является наличие эффективно функционирующей системы государственного стратегического управления.

Нарастающая глобализация мировой экономики и сохраняющаяся высокая зависимость экономического развития автономного округа от конъюнктуры на мировых рынках энергоресурсов повышают требования к

точности и своевременности среднесрочных и долгосрочных прогнозов, ставят задачу создания систем «предупреждения», предполагающих возможность своевременной разработки и реализации мер, обеспечивающих сохранение заданной траектории социально-экономического развития.

Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием автономного округа в целом, а также в отдельных секторах экономики, повышает значимость разработки долгосрочного прогноза социально-экономического развития, являющегося основой для планирования деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и определения основных параметров долгосрочных бюджетных проектировок с учетом демографических и социально-экономических тенденций развития.

Важным шагом на пути формирования системы государственного стратегического управления является регламентация процессов государственного управления.

В систему стратегического управления автономного округа входят действующие целеполагающие документы:

1. Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп (далее также – Стратегия 2030), которая закрепляет систему мер государственного управления, опирается на долгосрочные приоритеты и направлена на развитие человеческого капитала и повышение качества жизни населения автономного округа в результате осуществления позитивных структурных изменений в экономике.

2. На основании схемы территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 24 декабря 2007 года № 349-п, муниципальными образованиями автономного округа разрабатываются схемы территориального планирования и генеральные планы муниципальных образований автономного округа.

3. Государственные программы автономного округа.

В основе системы стратегического управления лежит оценка фактического состояния социально-экономического положения автономного округа.

Социально-экономическая ситуация, сложившаяся в автономном округе в 2012 году, характеризовалась сохранением позитивных тенденций в социальной сфере и отраслях реального сектора экономики.

По предварительной оценке объем валового регионального продукта увеличился на 0,68 %. По итогам года прирост инвестиций в сопоставимых ценах – 5,2 %. Увеличены объемы производства сельского хозяйства на

6,2 %, строительства жилья на 34,9 %. Увеличился оборот розничной торговли на 8,8 %.

В 2012 году объем промышленного производства составил 2,8 трлн. рублей, индекс промышленного производства – 98 % к уровню 2011 года. Снижение индекса промышленного производства связано со снижением индекса в «добыче полезных ископаемых», которая в структуре промышленного производства занимает более 90 %. При этом в 2012 году на территории автономного округа добыто нефти 259,9 млн. тонн, что на 1,2 % ниже уровня 2011 года, что связано с объективными изменениями в структуре извлекаемых запасов месторождений, с недостатком ресурсных мощностей из-за постепенного истощения старых месторождений, замедления темпа ввода в эксплуатацию новых месторождений. Тем не менее, темпы снижения объемов добычи нефти замедлились с 7 млн. тонн в 2009 году до 3 млн. тонн в 2012 году. В среднесрочном периоде ежегодный тренд на снижение сохранится в объеме всего 1,0 %.

Реальный сектор экономики по итогам 2012 года достиг результатов: в лесопромышленном комплексе увеличилось производство новых видов продукции: древесных плит на 14,7 %; плит МДФ на 58 %, малоэтажных деревянных домов на 13,2 %, дверных блоков на 41,6%, в агропромышленном комплексе с 2010 года наблюдается прирост продукции по всем направлениям.

Повышается роль в экономике автономного округа малого предпринимательства, за 2012 год:

на 2 % увеличилось количество субъектов малого и среднего предпринимательства, 64 % созданных малых предприятий организованы молодыми людьми;

на 8,1 % увеличился оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, составив 369,1 млрд. рублей;

на 1 % увеличилось количество работающих, малым бизнесом создано 5857 новых рабочих мест.

По итогам года достигнут высокий уровень жилищного строительства. Впервые с 1989 года введено более 1 миллиона кв. м жилья.

Положительным результатам способствовала инвестиционная политика, проводимая в автономном округе. В 2012 году в автономный округ инвестировано 669,9 млрд. рублей.

Рынок труда продемонстрировал положительные тенденции:

снижение уровня регистрируемой безработицы до 0,6 % от экономически активного населения (в Российской Федерации – 1,4 %) – это самый низкий уровень за всю историю автономного округа;

создание временных и постоянных рабочих мест 28,5 тыс. единиц, в том числе 5,9 тыс. субъектами малого бизнеса.

По итогам 2012 года международное агентство Standard&Poor's в марте 2013 года подтвердило долгосрочный кредитный рейтинг эмитента

автономного округа «ВВВ» и рейтинг по национальной шкале на уровне «ruAAA». Прогноз изменения рейтингов – «Стабильный».

По анализу ситуации в экономике, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации, проведенному Министерством регионального развития Российской Федерации, по итогам января-декабря 2012 года автономный округ по сводному индексу социально-экономического развития занял 2 место среди субъектов Российской Федерации (2011 год – 3 место в рейтинге субъектов Российской Федерации).

По итогам 2012 года автономный округ сохранил свои лидирующие позиции среди субъектов Российской Федерации:

I МЕСТО:

по добыче нефти;

по производству электроэнергии.

II МЕСТО:

по объёму промышленного производства;

по добыче газа;

по поступлению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

III МЕСТО – по объёму инвестиций в основной капитал.

Позитивные изменения в экономическом развитии определили успехи в социальной сфере.

Среднедушевые денежные доходы населения в 2012 году обеспечили 3,6 бюджета прожиточного минимума, в номинале это 34203,8 рубля. Реальные располагаемые денежные доходы населения впервые превысили докризисный уровень, составив 102,8 % (Россия – 104,2 %).

В номинальном выражении среднедушевые денежные доходы населения автономного округа на протяжении ряда лет остаются одними из самых высоких в Российской Федерации (за 2012 год - 6 место по Российской Федерации после Ненецкого и Ямало-Ненецкого автономных округов, г. Москвы, Чукотского автономного округа, Магаданской области).

По итогам года средняя заработная плата составила 51,1 тыс. рублей, что в реальном исчислении выше на 8,6 % (Россия – 7,8 %).

В целях увеличения уровня доходов граждан, имеющих право на пенсионное обеспечение, трудовые пенсии были проиндексированы дважды: 1 февраля – на 7 % и 1 апреля – на 3,4 %. Социальные пенсии 1 апреля 2012 года были увеличены на 14,1 %, размеры ежемесячных денежных выплат – на 6,5 %. В результате доход пенсионера автономного округа обеспечивает 1,8 бюджета прожиточного минимума. Средний размер дополнительной пенсии из бюджета региона на 1 января 2013 года составил 1077 рублей (1 января 2012 года – 1010,9 рублей).

Стимулирование дополнительного пенсионного обеспечения для работников организаций всех форм собственности является одним из приоритетных направлений развития системы пенсионного обеспечения в автономном округе.

В результате к 2020 году большая часть жителей трудоспособного возраста будет охвачена дополнительным пенсионным обеспечением.

Значительное усиление роли корпоративных пенсионных систем, созданных на долевых принципах финансирования за счет средств работодателей всех видов бизнеса (крупного, среднего, малого), а также бюджета, определено в качестве важнейшего направления развития новой пенсионной системы Российской Федерации на период до 2030 г.

Для повышения уровня социальной защищенности населения и улучшения качества жизни пенсионеров Правительством автономного округа внедряется Пенсионный стандарт Югры, направленный на достижение следующих ориентиров:

формирования у граждан активного, мотивированного поведения в отношении своей будущей пенсии и повышение пенсионной культуры населения автономного округа;

стимулирование работодателей и граждан к формированию дополнительной (негосударственной) пенсии;

вовлечение крупных и средних предприятий в систему дополнительного пенсионного обеспечения для своих работников.

В настоящее время ни в одном другом регионе России нет аналогов созданной в автономном округе системы дополнительного пенсионного обеспечения.

Реализация столь масштабного проекта выявила необходимость переосмысления и анализа проблем, с которыми столкнулись субъекты и участники указанной системы.

Необходимо оценить размеры финансовых обязательств и соответствующих рисков, возникающих у Правительства автономного округа при реализации подпрограммы дополнительного пенсионного обеспечения.

В оптимизации нуждаются процессы, непосредственно связанные с ростом затрат бюджета автономного округа на финансирование дополнительного пенсионного обеспечения.

В качестве наиболее действенной меры для этого необходимо разработать предложения по дальнейшему государственному стимулированию формирования добровольных пенсионных накоплений граждан и работодателей.

Требуется также оценить существующие методы и приемы управления, применяемые при реализации дополнительного пенсионного обеспечения, и разработать предложения по их совершенствованию.

Решение указанных вопросов позволит создать условия для формирования гражданами автономного округа пенсий, соответствующих международным стандартам, обеспечить финансовую устойчивость и сбалансированность пенсионной системы автономного округа, а также повысить социальную защищенность населения автономного округа.

Стратегией 2030 в качестве основного «драйвера» инновационного развития региональной экономики указана активная инвестиционная деятельность хозяйствующих субъектов, которые в свою очередь будут являться основой для достижения долгосрочной конкурентоспособности автономного округа в национальном и мировом масштабе. Формирование благоприятного инвестиционного климата является обязательным условием устойчивого развития автономного округа – именно достижение указанной цели должно стать приоритетными направлениями деятельности всех исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа.

В области обеспечения благоприятного инвестиционного климата Стратегия 2030 направлена на повышение инвестиционной привлекательности автономного округа, формирование благоприятных условий для мобилизации внутренних и увеличения притока внешних инвестиционных ресурсов и новых технологий в экономику автономного округа, расширение источников инвестирования и повышения их эффективности, развитие региональной инфраструктуры с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решить задачи:

- повышение инвестиционной активности хозяйствующих субъектов;
- выявление инфраструктурных возможностей для реализации инвестиционных проектов;
- вовлечение природно-ресурсного потенциала в инвестиционный процесс;
- развитие кадрового потенциала для обеспечения инвестиционных процессов.

Успешная реализация поставленных задач тесно связана с развитием инвестиционной деятельности предприятий всех видов экономической деятельности. Однако в целях эффективной реализации инвестиционной политики необходима концентрация административных и финансовых ресурсов для достижения стратегических ориентиров инвестиционного развития в приоритетных сферах экономической деятельности.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (далее – Указ № 596) поставлены задачи в области улучшения условий ведения предпринимательской деятельности.

В развитие Указа № 596 распоряжением Правительства автономного округа от 24 ноября 2012 года № 700-рп утвержден план мероприятий по

внедрению стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (далее – План). Мероприятия Плана направлены на улучшение инвестиционного климата в автономном округе посредством реализации комплекса мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности региона, защиты прав инвесторов, повышение прозрачности системы поддержки предпринимателей, подготовки необходимой инвесторам инфраструктуры, кадровое обеспечение инвестиционных проектов, поддержки продвижения на рынок инновационной продукции.

Роль инноваций в социально-экономическом развитии становится определяющим фактором устойчивого развития автономного округа. Особое значение в создании условий для перехода к формированию общества и экономики, основанных на знаниях, имеет региональная инновационная система.

Специфика формирования инновационной сферы в автономном округе состоит в том, что основу инновационной экономики составляет нефтегазодобывающая отрасль, в рамках которой малое и среднее предпринимательство практически не представлено. Так, среди малых и средних предприятий автономного округа доля инновационных компаний в 2011 году составляла лишь 0,02 %. В этих условиях актуальной становится задача стимулирования малых и средних предприятий автономного округа к созданию инновационных технологий, поддержка новых компаний на стадии становления инновационного бизнеса. Решить эту задачу призваны, в частности, такие мероприятия государственной программы как гранты начинающим инновационным компаниям, а также субсидии для возмещения части затрат малым и средним инновационным компаниям автономного округа.

Также проблемой является недостаточное развитие инфраструктуры поддержки инновационной деятельности в автономном округе. С одной стороны, созданы такие ее элементы как автономное учреждение автономного округа «Технопарк высоких технологий», окружной «Фонд поддержки предпринимательства», «Окружной бизнес-инкубатор». Однако необходимо формирование специализированных структур, которые призваны решать конкретные задачи по построению той или иной формы инновационного бизнеса. Такими элементами инфраструктуры инновационной деятельности должны стать Центр прототипирования, Центр кластерного развития, которые призваны решать системные задачи по формированию инновационной экономики.

Решение проблем в развитии инновационной среды малого и среднего предпринимательства должно быть системным, поэтому мероприятия государственной программы в этой сфере оказывают поддержку малому инновационному бизнесу на всех стадиях его развития.

В основу повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в автономном округе, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Условием успеха реализации мероприятий по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг является целенаправленное формирование новых механизмов работы органов власти автономного округа. Новые механизмы работы должны быть созданы органами власти автономного округа в соответствии с текущей деятельностью. Решение этой проблемы требует хорошо скоординированной работы различных исполнительных органов государственной власти автономного округа и значительных ресурсов. Именно поэтому программно-целевой метод является наиболее целесообразным способом решения поставленных задач.

В целях повышения доступности и качества государственных (муниципальных) услуг, снижения административных барьеров, повышения эффективности государственного управления реализуются мероприятия по:

- совершенствованию нормативной правовой базы в сферах предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по контролю (надзору);

- оптимизации государственных и муниципальных услуг по всем сферам общественных отношений;

- совершенствованию разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях;

- повышению результативности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

В соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» закончена разработка и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг и муниципальных услуг. На сегодняшний день их 1209 единиц, из них более 80 % – муниципальные услуги – 970 регламентов и 239 государственных услуг.

В автономном округе развернута региональная инфраструктура электронного Правительства и обеспечена возможность получения в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (86.gosuslugi.ru, далее – Единый портал) 58 первоочередных государственных и муниципальных услуг (в сферах: здравоохранение; социальная защита населения; содействие занятости населения; запись актов гражданского состояния; культура; образование и наука, жилищно-коммунальное хозяйство, имущественно-земельные отношения, строительство и регулирование предпринимательской деятельности).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ № 601) доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (далее также – МФЦ), к 2015 году должна составлять не менее 90 %.

В целях исполнения Указа № 601 в автономном округе проведен комплекс мероприятий:

1) распоряжением Правительства автономного округа от 1 декабря 2012 года № 718-рп утвержден план мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и схема размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, их филиалов и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – схема размещения);

2) Комиссией по проведению административной реформы в автономном округе одобрен сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) актуализирован перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ исполнительными органами государственной власти автономного округа (распоряжение Правительства автономного округа от 29 декабря 2012 года № 790-рп «О внесении изменений в приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 июня 2012 года № 347-рп «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

4) назначены ответственные за качество предоставления государственных и муниципальных услуг как на уровне автономного округа, так и на уровне исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа.

В соответствии со Схемой в срок до 2015 года должно быть создано 25 МФЦ, 17 филиалов МФЦ и привлечено 39 организаций. При этом количество окон должно составлять 386 единиц.

На 1 января 2013 года в автономном округе создано 15 МФЦ в городах Когалым, Мегион, Нижневартовск, Нягань, Пыть-Ях, Сургут, Урай, Югорск, Ханты-Мансийск, Березовском, Белоярском, Нефтеюганском, Советском и Сургутском районах, из них функционирует 5: в городах Урай, Ханты-Мансийск, Пыть-Ях, Мегион, Нефтеюганском районе.

До конца 2013 года планируется:

создать еще 4 МФЦ: в городах Лангепас, Радужный, в Кондинском, Октябрьском районах;

создать 5 филиалов МФЦ: в пгт. Высокий (МФЦ г. Мегион); пгт. Пионерский (МФЦ Советского района); в пгт. Барсово, пгт. Белый Яр и пгт. Нижнесортимский (МФЦ Сургутского района).

К концу 2013 года на территории автономного округа будет функционировать 19 МФЦ.

До конца 2014 года планируется создать и открыть 5 МФЦ в городах Нефтеюганск, Покачи, в городском поселении Федоровский Сургутского района и в Ханты-Мансийском районе.

До конца 2015 года – 1 МФЦ в городском поселении Пойковский Нефтеюганского района.

Потребительский рынок является индикатором происходящих в автономном округе социальных и экономических перемен, так как на долю потребительских расходов приходится около 70,7 % всех денежных расходов населения автономного округа.

Несмотря на то, что потребительский рынок автономного округа динамично развивается, остается еще ряд проблем, требующих решения.

Так, объемы реализации, ассортимент и качество товаров, стабильность их поставок в розничную торговую сеть напрямую зависят от состояния оптового звена. Оптовое звено продовольственных товаров в автономном округе представлено только 6 крупными предприятиями, которые размещены в городах Сургут, Нижневартовск, Нягань, что недостаточно, учитывая потребность предприятий розничной торговли. Поставки в розничную торговлю автономного округа осуществляются через оптовые склады других регионов Российской Федерации (города Екатеринбург, Тюмень, Новосибирск, Москва). Недостаточное развитие оптовой торговли в автономном округе и зависимость от оптового звена других регионов отражается на качестве прогнозирования запасов товаров

первой необходимости, стабильности ассортимента и, как следствие, вызывает колебания розничных цен.

Основные проблемы потребительского рынка автономного округа:

нехватка специализированных помещений торговой площадью более 50 м²;

территориальные диспропорции в размещении предприятий торговли;

проблема обеспечения населения автономного округа, особенно той его части, которая проживает в труднодоступных и малонаселенных пунктах со сложной схемой товародвижения, основными социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости по доступным ценам;

низкая обеспеченность населения торговыми объектами, высокая арендная плата торговых площадей – полноценное развитие конкуренции и потребительского рынка в такой ситуации ведет к большим рискам;

низкое качество имеющейся материально-технической базы торговой деятельности. Ряд зданий и сооружений не соответствуют нормам санитарного законодательства (планировка помещений приводит к пересечению встречных потоков и перекрестов сырых и готовых пищевых продуктов, продовольственных и непродовольственных товаров, персонала и посетителей; недостаточный набор помещений).

Сегодня обеспеченность населения площадью торговых объектов в автономном округе составляет 823,6 м² на 1000 жителей. При этом отмечается большая дифференциация уровня фактической обеспеченности населения в муниципальных образованиях автономного округа, в некоторых из них он не достигает минимального значения.

Недостаток стационарных торговых объектов обуславливает наличие некапитальной мелкой розницы (палатки, павильоны, киоски), где не обеспечивается необходимое качество предоставления услуг. Эта проблема может быть решена путем создания условий для появления стационарных, крупных, в том числе сетевых торговых объектов.

Особая роль в развитии конкуренции и потребительского рынка отводится ярмаркам, которые должны находиться в шаговой доступности для населения.

Необходимо создавать возможности для развития удаленной торговли, у которой требования к торговым площадям менее жесткие. При этом для ее развития, особенно для торговли свежим продовольствием, требуются системы оптовых рынков (терминалов).

Развитое оптовое звено – это основа для построения разноформатной торговли и здоровой конкурентной среды. Система оптовых терминалов инфраструктурно поддерживает развитие конкурентной среды для производителей и розницы всех форматов:

сетевые распределительные центры ориентированы на работу с крупными сетевыми операторами. Используют удобное для крупных сетевых операторов оборудование и приемы обслуживания грузов (крупные единообразные партии товара соответствующим образом упакованы и т.п.), электронную обработку данных, максимально приближенную к нуждам автоматизации сетевых структур. Следовательно, сетевая розница получит максимально удобную для нее логистику, бесперебойные поставки и другие необходимые для работы сетей преимущества. Современные специализированные распределительные центры – одна из основ для полноценного развития сетевой розничной торговли;

система оптовых терминалов – обслуживание несетевых форм торговли: широкий сбыт скоропортящихся товаров; обеспечение дополнительного контроля качества продуктов на «входе» и «выходе» – реальный фитосанитарный контроль; предоставление дополнительных услуг: банковских, упаковки и маркировки, маркетинговых; система электронного учета товаров и цен в дальнейшем послужат основой для мониторинга.

Решение вопросов развития оптового звена возможно путем создания условий для реализации крупных инвестиционных проектов в торгово-логистической сфере с ориентацией на оказание услуг оптовой торговли.

В результате все производители вне зависимости от размера поставляемых партий товара получают возможность максимально короткого пути сбыта своей продукции. Все торговые организации и частные предприниматели вне зависимости от формата торговли будут иметь доступ к одинаково качественной продукции в максимально широком ассортименте.

Требуется решения задача повышения качества и безопасности потребительских товаров и услуг, борьбы с контрафактной и фальсифицированной продукцией. Наиболее остро это решение требуется в сфере реализации товаров на рынках и в мелкорозничной сети, где реализуется основное количество подобной продукции. Создание условий для реализации крупных инвестиционных проектов в торгово-логистической сфере решает и эту задачу. Также ее решению способствует контрольная деятельность Роспотребнадзора, координационных и совещательных органов автономного округа, созданных в сфере потребительского рынка.

Для полноценного развития здоровой конкуренции на территории автономного округа необходимо наличие максимального количества форматов розничной торговли, в том числе семейных магазинов, создание им равных условий для работы.

В целях развития конкуренции на товарных рынках, развития современных форм организации торговли в автономном округе:

приняты нормативные правовые акты, формализующие и описывающие процедуру организации торговли;

ежеквартально, по заявлениям субъектов предпринимательства, обновляется, пополняется торговый реестр, актуализированный реестр размещается на сайте Депэкономки Югры в разделе «Потребительский рынок»;

на сайте Депэкономки Югры в разделе «Потребительский рынок» постоянно актуализируется реестр розничных рынков;

утвержденные в 29 муниципальных образованиях автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов, разработанные с учетом необходимости достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и обеспечения потребности в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов, опубликованы и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Депэкономки Югры в разделе «Потребительский рынок»;

кроме того, в целях изучения ценовой ситуации на потребительском рынке, принятия мер, направленных на обеспечение и поддержание стабильной ситуации, проводится мониторинг уровня цен и тарифов в городских округах и муниципальных районах, в том числе осуществляется еженедельное наблюдение за ценами по 24 наименованиям социально значимых продовольственных товаров в 22 муниципальных образованиях автономного округа;

на постоянной основе осуществляется актуализация реестра предприятий, реализующих нефтепродукты через сеть автозаправочных станций;

в целях содействия развитию субъектов предпринимательства и современных форм организации торговли в регионе, защиты потребителей от действий предпринимателей, ведущих незаконную или опасную для человека деятельность, Депэкономки Югры осуществляет лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственное регулирование отношений в области организации и проведении региональных лотерей, а также на постоянной основе, по утвержденным графикам, осуществляет лицензионный контроль лицензиатов и соискателей лицензий.

Указом № 596 поставлена задача по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности. Результатом должно стать улучшение позиций Российской Федерации в рейтинге Всемирного банка по условиям ведения бизнеса со 120-го места в 2011 году до 50-го в 2015 году и до 20-го в 2018 году. Эта задача не может быть реализована без существенного

увеличения роли малого и среднего предпринимательства в экономике как Российской Федерации, так и автономного округа.

Мероприятия, осуществляемые Правительством автономного округа по формированию благоприятных условий для развития бизнеса, носят системный характер, поскольку направлены на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – Субъекты) на всех стадиях становления и развития: от создания компании, формирования проекта до реализации продукции на рынке.

В автономном округе в сфере малого и среднего предпринимательства действуют 25,9 тысяч малых и средних предприятий и 61,0 тысячи индивидуальных предпринимателей. В малом и среднем предпринимательстве заняты 127 тысяч человек, что составляет 16 % экономически активного населения. Таким образом, каждый шестой работающий в автономном округе трудится в секторе малого и среднего предпринимательства. Вклад субъектов в валовый региональный продукт составляет 369,1 млрд. рублей.

Развитие малого и среднего предпринимательства в автономном округе, как и в России, приобретает все большее политическое, социальное и экономическое значение. Формируя средний класс собственников, создается основа устойчивости, создаются новые рабочие места, увеличивается налогооблагаемая база, что, в конечном итоге, ведет к повышению качества жизни населения.

За период реализации программы развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе на 2011 - 2013 годы количество малых и средних предприятий увеличилось по сравнению с их количеством на начало ее реализации в 2 раза, составив 25 945 предприятий. Это свидетельствует о том, что малое и среднее предпринимательство становится все более привлекательным для экономически активного населения, находящегося в поиске путей реализации своих бизнес-идей и повышения жизненного уровня.

Уровень развития малого и среднего предпринимательства для экономики региона можно оценить по следующим показателям: количество малых предприятий на 100 тыс. жителей; среднесписочная численность занятых на малых предприятиях (без учета совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера); оборот малых предприятий; инвестиции в основной капитал на малых предприятиях.

Национальным институтом системных исследований проблем предпринимательства г. Москвы (АНО «НИСИПП») в своем ежегодном отчете «Динамика развития малого предпринимательства в регионах России» проводится независимая оценка уровня развития малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

По итогам исследования АНО «НИСИПП» за 2012 год по количеству малых предприятий в расчете на 100 тысяч человек автономный округ занимает 13 место среди регионов Российской Федерации и 3 место среди регионов Уральского федерального округа (далее - УрФО) (в 2011 году 43 и 3 место соответственно).

Общий объем оборота малых предприятий (без средних) по итогам 2012 года составил 299 380,8 млн. рублей, что на 10,1 % выше аналогичного показателя 2011 года. В связи с чем, автономный округ занял 28 место среди регионов Российской Федерации и 4 место - среди регионов УрФО (в 2011 году 13 и 2 место соответственно).

По итогам 2012 года в автономном округе отмечена положительная динамика объема инвестиций в основной капитал на малых предприятиях. Показатель в сравнении с аналогичным показателем предыдущего года увеличился на 6,5 % и составил 1857,9 млн. рублей. В результате автономный округ занял 69 место среди регионов Российской Федерации и 6 место – среди регионов УрФО (в 2011 году 66 и 6 место соответственно).

В автономном округе на протяжении ряда лет, в том числе в 2012 году, отмечена положительная динамика всех показателей, по которым производится оценка уровня развития малого предпринимательства, что подтверждает эффективность проводимой государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

Ряд проблем, стоящих перед автономным округом, связан с существенной зависимостью экономики от мировых цен на нефть, так как на долю добычи полезных ископаемых приходится 91 % промышленного производства.

Также отмечается наличие проблем, связанных с недостаточным развитием наукоемкого и инновационного малого бизнеса в ключевых отраслях окружной экономики. Современный малый бизнес в автономном округе активно проявляется в строительстве, торговле, операциях с недвижимостью, в оказании услуг и только отчасти в промышленности. В нефтедобыче, глубокой лесопереработке, производственных услугах для нефтегазовых, лесозаготовительных и лесоперерабатывающих компаний и агросервисе его присутствие незначительно.

Субъекты, зарегистрированные на территории автономного округа, оказывающие интеллектуальные услуги для предприятий базового сектора экономики автономного округа, а именно: проектные работы, консалтинговые услуги, обеспечивающие автоматизацию бизнес-процессов – мало вовлечены во внешнеэкономическую деятельность.

По мере поэтапной реализации подпрограммы VII государственной программы будут формироваться предпосылки для роста активности субъектов.

В результате реализации мероприятий государственной программы оборот продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том

числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, увеличится в 1,8 раза и составит 664,0 млрд. рублей в 2020 году в сравнении с 369,1 млрд. рублей в 2012 году.

Эффективное использование имеющихся возможностей обеспечит качественное развитие предпринимательства, признание его одним из основных инструментов внедрения и распространения новых технологий, что будет способствовать обеспечению оптимальной структуры, гибкости, устойчивости экономической системы в целом, роста доходов и качества жизни населения.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения

Основные понятия, используемые в государственной программе:

1) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки (далее - Организация);

2) микрофинансовая организация – юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3) гарантийный фонд – организация, созданная для целей обеспечения доступа Субъектов и Организаций к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов и организаций, основанных на кредитных договорах, договорах займа и лизинга, договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

4) гарантийная организация – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров которого является субъект

Российской Федерации или муниципальное образование, созданное для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – Гарантийная организация);

5) семейный бизнес – осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов;

б) бизнес-инкубирование – предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до 3 лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса;

7) образовательные мероприятия – семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

8) молодежное предпринимательство – осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя лицом, не достигшим возраста 31 года, либо в качестве юридического лица, не менее 75 % долей уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, не достигшим возраста 31 года, средний возраст штатных сотрудников и возраст руководителя не превышает 30 лет;

9) особая категория Субъектов – Субъекты, не менее 50 % работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

10) социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку

мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей);

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

11) Евроинфокорреспондентский центр – подразделение Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», обеспечивающее предоставление информационно-консультационной поддержки и содействие субъектам автономного округа и малым и средним предприятиям Европейского союза, а также других стран, входящих в сеть

EnterpriseEuropeNetwork, заинтересованным в установлении и развитии взаимовыгодного сотрудничества;

12) Центр инноваций социальной сферы (поддержка субъектов социального предпринимательства – подразделение Фонда поддержки предпринимательства Югры, обеспечивающее продвижение и поддержку социальных проектов субъектов, поддержку и сопровождение, в том числе информационно-аналитическое, социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам.

Иные понятия, используемые в настоящей государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основные понятия, используемые в настоящей государственной программе, в части мероприятий в сфере инновационной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности.

Система долгосрочных приоритетов, целей, задач и индикаторов социально-экономического развития, представленная в Стратегии 2030, обеспечила возможность принятия скоординированных долгосрочных стратегий и программ развития автономного округа, муниципальных образований автономного округа.

Кроме того, заданные Стратегией 2030 целевые ориентиры обеспечили возможность увязки среднесрочных и долгосрочных прогнозов, среднесрочных планов (дорожных карт) и прогнозных показателей деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа с долгосрочными целями и приоритетными направлениями развития.

Целями государственной программы являются:

развитие конкуренции, повышение качества государственного стратегического планирования и управления;

обеспечение благоприятного инвестиционного климата, содействие инновационному развитию;

повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике.

Повышение качества государственного стратегического планирования и управления достигается путем совершенствования нормативно-правовой и методологической базы в области планирования, прогнозирования, мониторинга и анализа тенденций, складывающихся в автономном округе, актуализации целеполагающих документов.

Основными направлениями государственной программы являются повышение качества анализа и разработки (уточнения) стратегий, комплексных программ, концепций, прогнозов, а также целеполагающих документов муниципальных образований автономного округа и оценки степени соответствия планируемых на региональном, отраслевом уровне программно-целевых социально-экономических мероприятий задачам устойчивого развития автономного округа.

Реализация указанных направлений возможна путем совершенствования нормативно правовых и методологических документов планирования, содействия разработке и внедрению программно-целевых методов управления в деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Для формирования единого информационного пространства открытости финансового и социально-экономического состояния автономного округа создана информационная система мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа АИС «Мониторинг ЮГРА» (далее также – Система) (распоряжение Правительства автономного округа от 3 сентября 2010 года № 309-рп «О создании информационной системы мониторинга и анализа социально - экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»). Система успешно работает и размещена по адресу: www.monitoring.admhmao.ru; www.мониторинг.югра.рф; www.admhmao.ru.

В процессе функционирования Системы требуется ее обслуживание, модернизация и развитие. Создание новых функциональных направлений автоматизации процессов мониторинга и анализа социально-экономического положения автономного округа (мониторинг целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации, мониторинг частных инвестиций, мониторинг криминогенной ситуации и т.д.). Работы по доработке существующих модулей в составе Системы необходимы для информационного обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа на новом, более эффективном уровне. Система расширяет открытость и анализ информации социально-экономического развития для всех категорий потребителей, общественного контроля и общественного мнения, обеспечивает соблюдение принципов «Открытый бюджет» и «Открытое правительство».

Подключение к информационному ресурсу «Система профессионального анализа рынков и компаний» (СПАРК) обеспечит постоянный доступ Депэкономике Югры к экономической, финансовой, юридической информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в Российской Федерации, обеспечит полноту, своевременность и достоверность получаемой

информации и создаст условия для качественного и эффективного принятия управленческих решений.

При подключении к информационному ресурсу СПАРК осуществляется получение информации, которая по своему составу позволяет решать следующие задачи: проводить экспресс и комплексную оценки финансового состояния компаний, отраслей и регионов, анализ кредитных рисков, поиск основных производителей и потребителей товаров или услуг и выявление их доли рынка, построение рейтингов предприятий, банков, страховых компаний по различным финансовым показателям, что является необходимым для принятия и организации выполнения планов и программ социально-экономического развития автономного округа, принятия взвешенных решений по формированию экономической политики.

Происходящие в обществе процессы развития местного самоуправления, расширение полномочий местных органов власти определили необходимость проведения мониторинга социально-экономического развития городских округов, муниципальных районов, поселений, создания, накопления и анализа информации для наиболее эффективного государственного и муниципального управления.

В ходе реализации муниципальной реформы особое значение имеет вопрос информационного обеспечения деятельности городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений. В настоящее время статистические разработки по большинству показателей не дают полноценную информацию по муниципальным образованиям автономного округа. Пользуясь результатами статистических работ, предусмотренных только федеральной программой, невозможно глубоко и всесторонне охарактеризовать реалии происходящих в поселениях процессов и оперативно принимать и осуществлять необходимые управленческие решения. Поэтому необходим более детализированный подход непосредственно к организации и проведению мониторинга и к разработке информационных материалов различной тематики.

Потребность в информации, комплексно характеризующей городские округа, муниципальные районы, поселения, постоянно растет, реализация возложенных полномочий и оценка эффективности деятельности увеличивает спрос на информацию от администраций городских и сельских поселений автономного округа.

Программно-целевой метод бюджетного планирования предполагает осуществление Депэкономки Югры методологического руководства разработки, реализации государственных программ, контроль соответствия их мероприятий приоритетам стратегического развития, определенным в указах и посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии 2030 и

других документах стратегического планирования Российской Федерации и автономного округа.

В целях реализации Указа № 596, распоряжения Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года» планируется достижение следующих результатов:

прирост высокопроизводительных рабочих мест в 2020 году к 2012 году до 44,4 %;

увеличение производительности труда до 150 %;

увеличение доли продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП с 3,2 % до 4,6 %;

сохранение объема инвестиций в основной капитал в общем объеме ВРП не менее 27,0 %;

увеличение доли внутренних затрат на исследования и разработки в общем объеме ВРП с 0,1 % до 1,77 %;

увеличение удельного веса инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с 2,3 % до 5 %;

увеличение удельного веса организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем количестве обследованных организаций с 9,7 % до 17,4 %;

Одно из направлений реализации государственной программы является повышение уровня дополнительного пенсионного обеспечения пенсионеров автономного округа и увеличение роли дополнительных механизмов пенсионного обеспечения.

Цель, поставленная в соответствии с важнейшими направлениями деятельности и приоритетами социально-экономической политики автономного округа, определенными Стратегией 2030, достигается путем повышения социальной защищенности населения автономного округа, выраженной в увеличении общего размера пенсии посредством выплаты дополнительной пенсии и доплаты из бюджета автономного округа.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, и программой автономного округа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2011 года № 255-п, задачей государственной программы является оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в

том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна».

Эффективность решения задачи будет проверена через достижение следующих показателей государственной программы:

уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – не менее 90 %;

доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг – не менее 90 %;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг – 15 минут.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач государственной программы планируется использовать показатели, характеризующие общее экономическое развитие автономного округа, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию программных мероприятий. Значения показателей непосредственных и конечных результатов реализации государственной программы, включающих ссылки на соответствующие указы Президента Российской Федерации, приведены в таблице 1 к государственной программе.

Механизм мониторинга показателей непосредственных и конечных результатов реализации государственной программы следующий:

Показатель «Количество действующих малых и средних инновационных компаний – резидентов автономного учреждения автономного округа «Технопарк высоких технологий» (далее – Технопарк) - расчетный, информацию представляет Технопарк в соответствии с регламентом рассмотрения заявок на предоставление статуса резидента Технопарка, утвержденный его приказом от 18 марта 2013 года № 16. Согласно приказа, резидентом Технопарка могут стать субъекты экономической деятельности, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории автономного округа, реализующие инновационные проекты, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства и удовлетворяющие ряду требований, установленных в указанном регламенте.

Показатель «Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг». Методика наблюдения показателя – социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение двух последних календарных лет. Сбор и анализ

информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года № 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ (абзац «п» пункта 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг») (далее – постановление Правительства РФ № 1376).

Показатель «Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением» расчетный, определяется как соотношение количества получателей дополнительной пенсии за счет средств бюджета автономного округа (данные, полученные от Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда методом экстраполяции) и численности пенсионеров (в соответствии с формой статистического наблюдения № 94 (пенсии)-краткая «Сведения о численности пенсионеров и суммах назначенных им пенсий», утвержденной приказом Росстата от 18 декабря 2009 года № 303) Приказ Росстата от 18 декабря 2009 года № 303 «Об утверждении статистического инструментария для организации Пенсионным фондом Российской Федерации федеральных статистических наблюдений за численностью пенсионеров и суммами назначенных им пенсий, а также за ежемесячными денежными выплатами отдельным категориям граждан».

Показатель «Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг». Методика наблюдения – социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение двух последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года № 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ (абзац «п» пункта 21 постановления Правительства РФ № 1376).

Показатель «Доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» расчетный, определяется по формуле:

$ДГ = (НМФЦ : НОБЩ) \times 100\%$, где:

ДГ - доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

НМФЦ - численность жителей муниципальных районов и городских округов автономного округа, в которых создана возможность получения услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ;

НОБЦ - общая численность жителей автономного округа.

Показатель «Количество реализованных основных положений стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата» расчетный, определяется ежегодно в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2550-р «Об утверждении методик определения целевых значений показателей для оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».

Показатель «Количество малых (микро) и средних предприятий» определяется ежегодно на основании форм статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» и № МП (микро)-сх «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность», утвержденными приказом Росстата от 29 августа 2012 года № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (далее – приказ Росстата № 470), формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Росстата от 14 октября 2009 года № 226 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, неполной занятостью и движением работников» (далее – приказ Росстата № 226).

Показатель «Количество индивидуальных предпринимателей» определяется по данным государственной регистрации как количество индивидуальных предпринимателей, учтенных в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 438 и 439» (далее – постановление Правительства РФ № 630).

Показатели:

«Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (микро) и средних предприятий» (сумма среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия) и среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) средних предприятий)

«Оборот малых (микро) средних предприятий» (сумма оборота малых предприятий (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) включая микропредприятия и оборота средних предприятий (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)

рассчитываются ежегодно в соответствии со сводными итогами по малым предприятиям на основании форм ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», № МП (микро)-сх «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность», утвержденных приказом Росстата № 470 и формой № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 24 июля 2012 года № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования» (далее – приказ Росстата № 407), формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Росстата № 226.

Показатели:

«Индекс производительности труда» (отношение индекса физического объема валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности субъекта Российской Федерации (валовой региональный продукт в основных ценах) к индексу изменения совокупных затрат труда в эквиваленте полной занятости),

«Прирост высокопроизводительных рабочих мест» (отношение разности высокопроизводительных рабочих мест отчетного и предыдущего года к числу ВПРМ в предыдущем году),

«Коэффициент обновления основных фондов» (отношение основных фондов, введенных в действие в течение года, к наличию основных фондов на конец года),

«Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем количестве обследованных организаций» (отношение числа организаций (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющих технологические инновации к общему количеству обследованных организаций (кроме субъектов малого предпринимательства),

«Прирост инвестиций в основной капитал» (индекс физического объема инвестиций в основной капитал в процентах к предыдущему году минус 100 %),

«Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства» (отношение количества средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный и предшествующий периоды, минус 100%),

«Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями» (отношение оборота (выручки) малых предприятий (включая микропредприятия) и выручки индивидуальных предпринимателей (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ за отчетный и предшествующий периоды, скорректированный на индекс потребительских цен, минус 100 %) рассчитываются в соответствии с методиками расчета вышеуказанных показателей, утвержденных приказом Росстата от 21 февраля 2013 года № 70 «Об утверждении методик расчета показателей оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».

Показатель «Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тыс. существующих субъектов малого и среднего предпринимательства» расчетный, определяется как отношение количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.) к количеству средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей, учтенных в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года № 630 и Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (далее – постановление Правительства РФ № 438), умноженное на 1 000.

Показатель «Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.)» определяется по данным государственной регистрации, как количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, учтенных в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства РФ № 630 и Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства РФ № 438 (по данным Территориального

органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области).

Показатель «Реальная среднемесячная заработная плата работников» расчетный, определяется как отношение индекса номинальной начисленной заработной платы к индексу потребительских цен за один и тот же временной период, на основании формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата № 407.

Показатель «Объем инвестиций в основной капитал в общем объеме ВРП» расчетный, определяется как отношение объема инвестиций в основной капитал к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах), на основании формы № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на доленое строительство», утвержденной приказом Росстата от 12 сентября 2012 года № 492 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством» и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Росстата).

Показатель «Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП» расчетный, определяется как отношение суммы валовой добавленной стоимости высокотехнологичных и наукоемких видов экономической деятельности к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах), в соответствии с методикой расчета вышеупомянутого показателя, утвержденной приказом Росстата от 28 февраля 2013 года № 81.

Показатель «Удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» расчетный, определяется как отношение отгруженных инновационных товаров, работ и услуг к общему объему отгруженных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, на основании формы № 4 – инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций», утверждённой приказом Росстата от 6 сентября 2012 года № 481 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере дошкольного образования, научной и инновационной деятельностью, занятостью населения» (далее – приказ Росстата № 481).

Показатель «Доля внутренних затрат на исследования и разработки в общем объеме ВРП» расчетный, определяется как отношение затрат на выполнение исследований и разработок собственными силами организаций (включая как текущие, так и капитальные затраты в течение

отчетного года независимо от источников финансирования) к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах), на основании формы № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», утвержденной приказом Росстата № 481 и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Росстата).

Показатель «Количество малых и средних предприятий на 10 тыс. населения автономного округа» расчетный, определяется как отношение количества малых предприятий, включая микропредприятия и средних предприятий к среднегодовой численности населения, умноженное на 10 000, на основании форм № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» и № МП (микро)-сх «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность», утвержденными приказом Росстата № 470, формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Росстата № 226, оценки Росстата среднегодовой численности постоянного населения.

Показатель «Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих» расчетный, определяется как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, на основании форм ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», № МП (микро)-сх «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность», утвержденных приказом Росстата № 470 и формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата № 407.

Показатель «Доля оборота малого и среднего предпринимательства в ВРП» расчетный, определяется как отношение суммы оборота малых предприятий (включая микропредприятия) и оборота средних предприятий к объему валового регионального продукта, на основании форм ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», № МП (микро)-сх «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность», утвержденных приказом Росстата № 470, формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и

услуг», утвержденной приказом Росстата № 226 и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Росстата).

Показатель «Обеспеченность населения торговой площадью» расчетный, определяется как отношение общей торговой площади на начало года к численности населения на начало года, умноженное на 1000, на основании формы № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», утвержденной приказом Росстата от 25 июля 2013 года № 294 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за состоянием экономики и социальной сферы муниципального образования» и оценки Росстата численности постоянного населения.

Раздел 3. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Сформированный в единую государственную программу комплекс мероприятий направлен на достижение показателей, характеризующих состояние экономики автономного округа в целом и по отдельным направлениям.

3.1 Мероприятия, направленные на повышение качества стратегического планирования.

3.1.1. Анализ социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Мероприятие включает в себя сравнение динамики макроэкономических показателей, определение взаимосвязи и влияния мер государственной поддержки, промышленной, социальной политики на создание условий для устойчивого развития автономного округа.

Анализ социально-экономического развития проводится в целях выявления тенденций, факторов, которые необходимо учитывать при определении перспектив развития, разработке политики по различным направлениям деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.1.2. Разработка среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития автономного округа.

Деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований с участием общественных, научных и иных организаций включает в себя мероприятия по разработке обоснованных представлений о возможных рисках социально-экономического развития, направлениях и результатах социально-экономического развития, определению параметров социально-экономического развития, достижение которых обеспечивает реализацию целей социально-экономического развития и приоритетов социально-экономической политики.

Ожидаемые результаты мероприятия:

повышение обоснованности и достоверности прогнозов социально-экономического развития автономного округа;

совершенствование нормативно-правовой и методологической базы в области государственного, в том числе долгосрочного, прогнозирования.

3.1.3. Корректировка (уточнение) Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2030 года.

Ожидаемые результаты мероприятия:

улучшение координации действий исполнительных органов государственной власти при реализации целеполагающих документов;

повышения качества территориального планирования;

минимизация отклонения прогнозных значений показателей социально-экономического развития от фактических.

3.1.4. Утверждение нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию федерального закона «О государственном стратегическом планировании» (в течение шести месяцев с момента принятия в установленном порядке).

Мероприятие включает в себя разработку и рассмотрение проектов документов стратегического планирования, утверждение документов стратегического планирования, отнесенных к предметам ведения автономного округа.

3.1.5. Внедрение механизма общественного обсуждения разработки и мониторинга реализации документов стратегического планирования.

С целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования, их проекты подлежат размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти автономного округа, ответственного за разработку документа стратегического планирования, и на официальном сайте, созданном для размещения информации о подготовке исполнительными органами государственной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки.

3.1.6. Обеспечение выполнения полномочий и функций Депэкономки Югры.

Мероприятие направлено на осуществление возложенных на Депэкономки Югры полномочий в соответствии с Положением о Департаменте, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.1.7. Обеспечение доступа к информационному ресурсу СПАРК.

Мероприятие направлено на обеспечение доступа к информационно-аналитическим материалам, необходимым для осуществления разработки прогнозов, мониторинга социально-экономического развития автономного округа, анализа эффективности налоговой политики, товарных рынков.

Внедрение информационных систем позволит улучшить информационное обеспечение и повысить качество работы при реализации полномочий Депэкономки Югры по установленным направлениям деятельности.

3.1.8. Создание функциональных подсистем и модернизация автоматизированной информационной системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа.

Реализация мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

создание новых функциональных подсистем и выполнение доработки аналитической подсистемы АИС «Мониторинг ЮГРА» без замены технологической платформы путем модернизации Системы;

разработка новых функциональных направлений Системы – «Мониторинг спроса на продукцию, производимую в автономном округе», «Мониторинг среднемесячной заработной платы в учреждениях автономного округа», «Мониторинг сферы малого и среднего предпринимательства», направление должно обеспечивать мониторинг реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, «Мониторинг задолженности предприятий по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и во внебюджетные фонды», «Мониторинг размещения информации». Направление должно обеспечить мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений требований законодательства в части своевременного и полного размещения информации в сети Интернет;

расширение функциональности направлений Системы – «Мониторинг и анализ исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», типового решения для муниципальных образований автономного округа в части анализа данных Управления Федеральной налоговой службы России по автономному округу;

адаптация функциональности программных модулей «Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти» и «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления» к требованиям действующего законодательства;

проведение регламентных мероприятий по обработке данных и наполнению базы данных АИС «Мониторинг ЮГРА».

3.1.9. Мониторинг социально-экономического развития городских округов, муниципальных районов, поселений.

Мероприятие направлено на создание муниципальной информационной модели, учитывающей интересы муниципальных пользователей и сформированной в соответствии с единой статистической методологией.

Реализация мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

актуализация системы показателей, отражающих социально-экономическое положение городских округов, муниципальных районов поселений;

формирование информационного материала в соответствии с потребностями исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

разработка схемы хранения, накопления и передачи информации;

обеспечение конфиденциальности данных.

3.1.10. Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа, имеющим наименьшие значения уровня социально-экономического развития.

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование расходных обязательств по реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов автономного округа по итогам оценки уровня их социально-экономического развития, установленным постановлением Правительства автономного округа от 9 ноября 2012 года № 437-п.

3.1.11. Разработка предложений по совершенствованию и участию в реализации государственной политики в отдельных секторах экономики.

Результатом реализации мероприятия станет закрепление в стратегиях развития и иных отраслевых документах приоритетов государственной политики в сфере развития секторов экономики, направленных на модернизацию, стимулирование диверсификации и повышение конкурентоспособности.

3.1.12. Разработка предложений по совершенствованию и участию в реализации государственной политики в социальной сфере.

Ожидаемый результат реализации этого мероприятия:

повышение качества документов, определяющих цели и механизмы реализации государственной политики в социальной сфере, на основе оценки социальных и экономических эффектов от предлагаемых новаций в сфере государственного регулирования.

3.1.13. Формирование перечня государственных программ автономного округа в соответствии с приоритетами социально-экономического развития автономного округа.

3.1.14. Методологическое руководство при разработке и реализации государственных программ и ведомственных целевых программ.

Основное направление реформирования бюджетного процесса – переход, преимущественно, к программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики. В целях осуществления функций по координации разработки и контроля реализации государственных и ведомственных целевых программ, Депэкономки Югры разработана нормативная правовая база, позволяющая синхронизировать направления (взаимоувязанные по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструменты государственной политики, обеспечивающих при осуществлении ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития автономного округа.

В целях наиболее эффективного использования бюджетных средств, достижения установленных долгосрочных показателей социально-экономического развития автономного округа, установленных указами Президента Российской Федерации, стратегическими документами автономного округа, Депэкономки Югры осуществляется ежемесячный мониторинг исполнения программ.

3.1.15. Научно-аналитическое обеспечение стратегического планирования и прогнозирования.

Реализация мероприятия будет обеспечиваться за счет оказания государственных услуг специализированными учреждениями по проведению прикладных научно-исследовательских работ по направлениям совершенствования стратегического планирования и совершенствования методов и процедур прогнозирования социально-экономического развития.

3.2 Мероприятия, направленные на совершенствование государственного и муниципального управления.

3.2.1. Предоставление субсидии автономному учреждению автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Государственное задание автономному учреждению автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ МФЦ Югры) утверждается с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АУ МФЦ Югры является уполномоченным региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также организует их предоставление населению и юридическим лицам г. Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме, организует выдачу универсальных электронных карт в автономном округе, а также социально-платежных карт «Югра», исследует общественное мнение в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Кроме того, распоряжением Правительства автономного округа от 23 февраля 2013 года № 66-рп «Об определении многофункционального центра, уполномоченного на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, и внесении изменений в приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 436-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» АУ МФЦ Югры определен как уполномоченный МФЦ на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти.

К функциям уполномоченного МФЦ относятся:

а) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

б) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории автономного округа посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями;

в) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории автономного округа;

г) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;

д) функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров.

Уполномоченный МФЦ:

а) осуществляет методическую и консультационную поддержку муниципальных центров автономного округа по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) организует обучение и повышение квалификации работников МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории автономного округа;

в) готовит предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме;

г) участвует в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

д) осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация мероприятия направлена на софинансирование ремонта, приобретение оборудования и мебели для МФЦ, в соответствии с порядком согласно приложению 5 к государственной программе.

3.2.3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация мероприятия направлена на возмещение расходов муниципальных МФЦ по предоставлению государственных услуг, в соответствии с порядком согласно приложению 6 к государственной программе.

3.2.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг привлекаемыми организациями.

В соответствии со схемой размещения, в автономном округе до 2015 года должно быть открыто 26 окон привлекаемых организаций.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе посредством заключения договоров с привлекаемыми организациями, а также контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным МФЦ и привлекаемыми организациями, расположенными в автономном округе возложена на уполномоченный МФЦ.

3.2.5. Проведение социологических исследований с целью определения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Мероприятия, направленные на дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.

3.3.1. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан за счет средств бюджета автономного округа.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение выплат дополнительной пенсии пенсионерам автономного округа.

Право на дополнительную пенсию имеют следующие категории граждан:

граждане, имеющие достижения и заслуги перед автономным округом;

граждане, имеющие стаж работы в бюджетной сфере;

граждане, которым была установлена дополнительная пенсия в соответствии с Законом автономного округа от 06 июля 2011 года № 64-оз «О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан».

Назначение и выплату дополнительных пенсий в автономном округе осуществляет Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд, на основании заключенного между Правительством автономного округа и Ханты-Мансийским негосударственным пенсионным фондом договора о дополнительном пенсионном обеспечении.

Для повышения размеров дополнительных пенсий периодически осуществляется индексация, так с 1 марта 2011 года на 7 %, с 1 сентября 2011 года на 10 %, с 1 января 2012 года на 59 рублей, с 1 января 2013 года на 5,5 %. Также планируется проведение индексации с 1 января 2014 года на 5 % и с 1 января 2015 года на 5 %.

Мероприятие по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан за счет средств бюджета автономного округа позволяет повысить уровень пенсионного обеспечения граждан автономного округа, усовершенствовать процесс определения права на дополнительную пенсию, ее назначение и выплату, а также ведут к увеличению роли накопительных механизмов пенсии и формированию у населения культуры участия в самостоятельном финансировании будущей пенсии.

3.3.2. Государственное стимулирование развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в автономном округе.

Законом автономного округа от 6 июля 2011 года № 63-оз «О государственном стимулировании развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 63-оз) предусмотрено, что граждане, проработавшие в автономном округе более 20 лет, могут получать пенсию, превышающую среднюю пенсию по старости в России.

Увеличение размера дохода пенсионеров будет обеспечиваться за счет дополнительной пенсии, которая будет формироваться из средств работодателя, бюджета автономного округа и взносов самого работника.

Суть Закона № 63-оз заключается в накопительном принципе формирования будущей дополнительной пенсии гражданина, состоящего в трудовых отношениях с организациями, осуществляющими свою

деятельность на территории автономного округа, независимо от их формы собственности.

Мероприятие направлено на стимулирование развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан, в пользу которых работодатель вносит пенсионные взносы по договору негосударственного пенсионного обеспечения.

Правительство автономного округа, в свою очередь, берет на себя обязательства по выплате доплаты из бюджета автономного округа гражданам, вступившим в правоотношения в течение переходного периода с момента вступления в действие Закона № 63-оз и до 2020 года.

3.4 Мероприятия, направленные на развитие конкуренции и потребительского рынка.

3.4.1. Анализ нормативных правовых актов и проведение общественной экспертизы их проектов с целью совершенствования законодательства по вопросам развития конкуренции и потребительского рынка.

3.4.2. Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам развития конкуренции и потребительского рынка – разрабатываются в целях обеспечения единообразия регулирующих документов муниципальных образований автономного округа.

3.4.3. Мониторинг обеспеченности населения автономного округа торговыми площадями предприятий розничной торговли, посадочными местами в предприятиях общественного питания и цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения – осуществляется для приведения форм торговли в современные форматы и улучшения качества предоставляемых услуг торговли для населения.

3.4.4. Анализ потребности в кадрах по укрупненной группе специальностей 100000 «Сфера обслуживания» – осуществляется с целью разработки рекомендаций образовательным организациям и обеспечения организаций потребительского рынка квалифицированными трудовыми кадрами.

3.4.5. Формирование и сопровождение торгового реестра объектов торговли, реестра розничных рынков, осуществляющих деятельность в автономном округе – осуществляется в целях создания наиболее полного перечня предприятий торговли для максимального удовлетворения спроса населения.

3.4.6. Информирование населения и предприятий потребительского рынка по вопросам совершенствования защиты прав потребителей в средствах массовой информации и сети Интернет, создание и обслуживание «Горячих линий» в сфере потребительского рынка – приведет к повышению доступности и качества товаров для населения.

3.4.7. Предоставление субсидий для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка – субсидии из бюджета автономного округа на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам предоставляются для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность по созданию объектов потребительского рынка в автономном округе.

3.4.8. Организация ярмарок выходного дня с привлечением местных товаро- и сельхозтоваропроизводителей, а также производителей сельхозпродукции из других регионов – проводится с целью максимального удовлетворения спроса населения автономного округа в качественных сельскохозяйственных товарах.

3.4.9. Создание условий для развития передвижной нестационарной торговой сети реализующей продукты питания местных товаропроизводителей – осуществляется с целью обеспечения труднодоступных населенных пунктов товарами и услугами.

3.5 Мероприятия, направленные на формирование благоприятной инвестиционной среды.

3.5.1. Мероприятия по проведению анализа нормативных правовых актов, методическому обеспечению деятельности организаций инвестиционной инфраструктуры автономного округа, организации проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов реализуются для совершенствования законодательства, регулирующего инвестиционную деятельность, учета общественного мнения при разработке документов в сфере инвестиционной деятельности, и осуществления поддержки организаций инвестиционной инфраструктуры.

3.5.2. Мониторинг проектов и формирование реестра приоритетных инвестиционных проектов автономного округа.

Осуществление мониторинга и актуализация перечня приоритетных инвестиционных проектов в автономном округе предусмотрено планом мероприятий по реализации в автономном округе Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа до 2020 года (распоряжение Губернатора автономного округа от 5 июня 2012 года № 356-рг).

Для исполнения мероприятия планируется осуществление мониторинга инвестиционных проектов, которым оказана государственная поддержка инвестиционной деятельности, предусмотренная законом автономного округа от 31 марта 2012 года № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с целью:

обеспечения эффективного использования средств бюджета автономного округа, направленных на оказание государственной поддержки инвестиционной деятельности;

информационной поддержки и освещения хода реализации инвестиционного проекта, в том числе посредством организации и участия в тематических мероприятиях (форумах, конгрессах и др.).

3.5.3. Мониторинг внедрения стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

Осуществление мониторинга внедрения стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата предусмотрен распоряжением Правительства автономного округа от 24 ноября 2012 года № 700-рп «О плане мероприятий по внедрению стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата».

3.5.4. Обеспечение проведения мероприятий по присвоению автономному округу кредитного рейтинга международными рейтинговыми агентствами.

Присвоение кредитного рейтинга как независимого и обоснованного мнения экспертов помогает автономному округу расширить доступ к финансовым инструментам и другим источникам капитала, тем самым повышая финансовую устойчивость региона. Кредитный рейтинг служит важным ориентиром для инвесторов при принятии решений о реализации проекта, а также помогает ориентироваться насколько автономный округ является инвестиционно-привлекательным и стабильным регионом.

3.5.5. Обеспечение использования средств Инвестиционного фонда автономного округа на реализацию инвестиционных проектов.

Реализация мероприятия направлена на формирование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы планирования и функционирования Инвестиционного фонда, а также обеспечение организации конкурсного отбора инвесторов и инвестиционных проектов, претендующих на бюджетные ассигнования.

Инвестиционный фонд станет дополнительным инструментом поддержки инвестиций наряду с уже действующими формами государственной поддержки, предусмотренными законодательством автономного округа.

3.5.6. Проведение заседаний Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.5.7. Предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа «Региональный центр инвестиций» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Государственное задание бюджетному учреждению автономного округа «Региональный центр инвестиций» утверждается с учетом достижения целей, обозначенных в «Стандарте деятельности исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе» и включает в себя реализацию следующих мероприятий:

предоставление субъектам инвестиционной деятельности, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов, информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации, и формах государственной поддержки инвестиционной деятельности;

проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, аналитических и маркетинговых исследований, разработка технико-экономических обоснований и бизнес-планов инвестиционных проектов, оценка финансового состояния, инвестиционный и финансовый консалтинг, ведение баз данных инвестиционных проектов;

обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

продвижение инвестиционных возможностей и проектов автономного округа в России и за рубежом, в том числе участие в мероприятиях, направленных на обеспечение инвестиционной привлекательности автономного округа (форумы, выставки, конференции);

взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития;

представление интересов автономного округа в проектах ГЧП, включая организацию и (или) проведение обучающих мероприятий на инвестиционную тематику.

3.5.8. Организация деятельности некоммерческой организации «Фонд развития Югры».

Реализация указанного мероприятия направлена на обеспечение деятельности созданного института развития инвестиционной деятельности, который призван дополнить существующие законодательные и институциональные меры стимулирования притока инвестиций в автономный округ.

Создание некоммерческой организации «Фонд развития Югры» обусловлено необходимостью реализации положений Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти

автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

Основными направлениями деятельности некоммерческой организации «Фонд развития Югры» являются:

создание на территории автономного округа инвестиционной инфраструктуры в виде промышленных и индустриальных парков, что позволит значительно снизить инфраструктурные ограничения для реализации инвестиционных проектов и создать дополнительные возможности для развития предпринимательства и реализации инновационных проектов;

содействие в реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;

продвижение инвестиционных возможностей и проектов автономного округа в России и за рубежом (в том числе через конференции, выставки, форумы);

обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций в автономном округе;

представление интересов автономного округа в проектах государственно-частного партнерства.

3.6. Мероприятия, направленные на стимулирование инновационной деятельности.

3.6.1. Мероприятия по проведению анализа нормативных правовых актов, методическому обеспечению деятельности организаций инновационной инфраструктуры автономного округа, организации проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов реализуются для совершенствования законодательства, регулирующего инновационную деятельность, учета общественного мнения при разработке документов в сфере инновационной деятельности, и осуществления поддержки организаций инновационной инфраструктуры.

3.6.2. Мероприятия по проведению мониторинга организаций инновационной инфраструктуры и действующих инновационных компаний направлены на выявление сведений в сфере инновационной деятельности, их анализу, оценке и прогнозированию.

3.6.3. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономному учреждению автономного округа «Технопарк высоких технологий».

Деятельность Технопарка направлена на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере, создание инновационной среды в автономном округе.

Мероприятие заключается в обеспечении выполнения государственного задания Технопарком.

Услугой государственного задания является «Организация и осуществление прикладных научных исследований и разработок в сфере инноваций».

3.6.4. Проведение конкурса «Золотая инновация».

Конкурс учрежден для стимулирования инновационной активности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность по разработке и внедрению технологических, маркетинговых и организационных инноваций, а также популяризацию инновационной деятельности.

3.6.5. Поддержка действующих инновационных компаний – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии за счет средств бюджета автономного округа на финансирование мероприятий по поддержке действующих инновационных компаний предоставляются в соответствии с порядком согласно приложению 8 к государственной программе, на возмещение следующих общих (капитальных и текущих) затрат:

исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

маркетинговые исследования;

аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

сертификация и патентование.

3.6.6. Создание и (или) обеспечение деятельности центров прототипирования как инженерно-производственных комплексов, специализирующихся на разработке полной системы подготовки производства – от компьютерного проектирования до технологического оснащения, в том числе организаций-участников инновационных территориальных кластеров.

Центр прототипирования – структурное подразделение Технопарка, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства.

Поддержка центра прототипирования расширит возможности разработки инновационной продукции, так как предполагает создание прототипов – опытных образцов продукта с целью проверки его работоспособности, уточнения технических характеристик, эргономических показателей, дизайнерских решений, а также для демонстрации потенциальным заказчикам.

3.6.7. Создание и (или) обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе организаций – участников инновационных территориальных кластеров, в целях содействия принятию решений и координации проектов, обеспечивающих развитие кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и кооперационное взаимодействие участников кластеров между собой.

Основная цель деятельности центра кластерного развития – создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

Центры кластерного развития должны:

а) являться подразделением юридического лица или самостоятельным юридическим лицом, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых является автономный округ или муниципальное образование автономного округа;

б) соответствовать следующим требованиям:

наличие рабочих мест, оборудованных компьютерами, принтерами и телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие интернет-связи;

наличие не менее одного оборудованного зала для проведения встреч, семинаров, тренингов;

в) иметь основной целью деятельности создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов;

г) реализовывать следующие задачи по развитию территориальных кластеров:

разработка проектов развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;

мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;

разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров;

оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;

организация конференций, семинаров в сфере интересов участников кластера;

д) публиковать в сети Интернет, в том числе на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу: <http://smb.gov.ru> следующую информацию:

общие сведения о территориальных кластерах;

сведения о предприятиях и организациях, образующих кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;

сведения об учредителях и членах центров кластерного развития;

сведения о деятельности центров кластерного развития и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;

графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров центров кластерного развития и участников кластера;

дополнительные информационные сервисы;

е) при сопровождении совместных кластерных проектов осуществлять:

оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников кластера;

предоставление услуг участникам кластера в части правового обеспечения, маркетинга, рекламы;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности кластера и перспектив его развития, продвижению бренда кластера;

проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера.

3.6.8. Поддержка начинающих малых инновационных компаний – гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров.

Гранты предоставляются в соответствии с порядком согласно приложению 7 к государственной программе на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программных продуктов, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

Сумма гранта не превышает 500,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

3.7. Мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

3.7.1. Защита прав и законных интересов Субъектов. Ликвидация административных ограничений.

Мероприятие направлено на формирование благоприятной среды для ведения предпринимательской деятельности и практической реализации национальной предпринимательской инициативы.

3.7.2. Анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего деятельность Субъектов.

Реализация мероприятия позволит своевременно на законодательном уровне реагировать и адаптировать систему государственной поддержки предпринимательства в связи с изменениями федерального законодательства и рыночной конъюнктуры.

3.7.3. Разработка методических рекомендаций по вопросам развития бизнеса в отраслях экономики.

Реализация мероприятия позволит унифицировать подходы в формировании документов по вопросам ведения бизнеса.

3.7.4. Разработка методических рекомендаций исполнительными органами государственной власти автономного округа с целью разработки ими нормативных правовых актов по формированию, ведению и

обязательному опубликованию перечней имущества, предусматривающих передачу в аренду и отчуждение его Субъектам и Организациям.

Реализация мероприятия позволит унифицировать подходы в формировании документов, регламентирующих перечни имущества, передаваемых в аренду и отчуждение Субъектам и Организациям.

3.7.5. Разработка методических рекомендаций исполнительными органами государственной власти автономного округа с целью разработки ими нормативных правовых актов по определению порядка и условий передачи в аренду и отчуждения имущества, предназначенного для Субъектов.

Реализация мероприятия позволит унифицировать нормативную правовую базу в сфере определения порядка и условий передачи в аренду и отчуждения имущества, предназначенного для Субъектов.

3.7.6. Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа, и муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Реализация мероприятия позволит сформировать нормативную правовую базу в сфере развития предпринимательской деятельности с учетом результатов проведения общественной экспертизы.

3.7.7. Проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Мероприятие направлено на формирование единого понимания роли малого и среднего предпринимательства как важной составляющей социально-экономического развития автономного округа и необходимости эффективной поддержки его развития исполнительными органами государственной власти автономного округа.

3.7.8. Мониторинг малого и среднего предпринимательства в отраслях экономики.

Результатом реализации мероприятия является анализ и оценка развития предпринимательства, определение его роли в социально-экономическом развитии автономного округа.

3.7.9. Предоставление очных и заочных консультаций, проведение публичных мероприятий с участием Субъектов и Организаций.

3.7.10. Оказание информационной поддержки Субъектам и Организациям.

3.7.11. Анализ проведенных проверок, выявленных нарушений и примененных в отношении Субъектов штрафных санкций, негативного влияния административных барьеров на деятельность Субъектов, разработка предложений по оптимизации системы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Результатом реализации мероприятия является формирование положительных и отрицательных практик по итогам проведения проверок, анализ фактов выявленных нарушений.

3.7.12. Ведение консолидированного реестра Субъектов – получателей поддержки. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, муниципальными образованиями автономного округа по ведению реестров Субъектов – получателей поддержки.

Реализация мероприятия позволит унифицировать перечень получателей государственной поддержки.

3.7.13. Развитие и обеспечение функционирования портала малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Мероприятие направлено на повышение уровня информированности субъектов и населения по вопросам государственной поддержки и ведения бизнеса.

3.7.14. Развитие и обеспечение функционирования портала постоянно действующей виртуальной выставки «Бизнес Югры».

Мероприятие направлено на расширение возможности предоставления Субъектами информации о своих товарах, работах услугах, установление новых бизнес-контактов.

3.7.15. Ведение реестра получателей поддержки.

Мероприятие позволит унифицировать перечень получателей государственной поддержки.

3.7.16. Подготовка и тиражирование информационно-методических материалов для начинающих предпринимателей.

Мероприятие позволит повысить информативность населения о мероприятиях автономного округа, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в автономном округе.

3.7.17. Разработка системы мониторинга и специализированного программного продукта для исследования состояния малого и среднего предпринимательства, исследования проблем и тенденций развития малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие позволит оценить состояние и степень развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе.

3.7.18. Исследование состояния, проблем и тенденций развития малого и среднего предпринимательства.

3.7.19. Оценка деятельности муниципальных образований автономного округа по формированию координационных или

совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, их качественному составу, результативности их работы и организации системы контроля.

Мероприятие позволит определить эффективность деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований автономного округа.

3.7.20. Информирование населения автономного округа о реализации государственной программы в средствах массовой информации и сети Интернет.

3.7.21. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа, в том числе проведение региональных чемпионатов (соревнований) по управлению бизнесом.

Мероприятие направлено на вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа.

3.7.22. Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа.

Мероприятие позволит повысить доступность государственной поддержки через софинансирование муниципальных программ поддержки предпринимательства.

3.7.23. Финансовая поддержка Субъектов.

Мероприятие направлено на повышение уровня доступности кредитных ресурсов для развития бизнеса.

3.7.24. Субсидия в виде имущественного взноса на финансовую поддержку Организаций.

Мероприятие направлено на оказание поддержки предпринимательства через Организации.

3.8. Условия оказания поддержки Субъектам.

3.8.1. Для получения поддержки в соответствии с подпрограммой VII Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

соответствовать условиям, установленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки;

регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

наличие собственных финансовых ресурсов, покрывающих расходы, связанные с оплатой мероприятия, для финансирования которого привлекаются средства государственной программы и бюджетов муниципальных образований автономного округа, в размере не менее 15 %.

3.8.2. При обращении за оказанием поддержки Субъекты должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки, и условиям, предусмотренным государственной программой.

3.8.3. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

осуществляющие производство товаров (работ, услуг);

создающие новые рабочие места;

выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

относящиеся к молодежному предпринимательству;

осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;

осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

относящиеся к особой категории Субъектов;

осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;

относящиеся к социальному предпринимательству;

осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

3.9. Условия оказания поддержки Организациям.

3.9.1. Для получения поддержки по подпрограмме VII Организации должны соответствовать следующим требованиям:

регистрация и осуществление своей деятельности в автономном округе;

наличие локальных нормативных актов, определяющих предоставление поддержки особой категории Субъектов на условиях, обеспечивающих получение поддержки особой категорией Субъектов в приоритетном порядке и на льготных условиях относительно поддержки прочих Субъектов;

уставная деятельность направлена на развитие и поддержку Субъектов;

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

осуществление поддержки Субъектов на условиях, установленных государственной программой;

оказание поддержки в одной из форм, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.3 таблицы 2, имущественной поддержки субъектов и организаций;

предоставлять поддержку Субъектам на следующих условиях:

3.9.2. Для Организаций, оказывающих грантовую поддержку Субъектам:

гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг на создание собственного дела предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.9.3. При предоставлении грантов начинающим предпринимателям должны соблюдаться следующие условия:

гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

стоимость грантов не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией по предоставлению грантов;

гранты могут предоставляться в денежной и в натуральной (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.) формах;

обеспечена координация с региональной программой мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

3.9.4. Требования к микрофинансовым организациям:

микрофинансовая организация должна иметь технологию (методику) оценки кредитоспособности заемщиков;

микрофинансовая организация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

3.9.5. На цели формирования (пополнения) фондов микрофинансовой организации, предназначенных для выдачи микрозаймов (займов) Субъектам, субсидии за счет бюджетных средств предоставляются микрофинансовым организациям, отвечающим следующим требованиям:

одним из учредителей микрофинансовой организации является автономный округ;

осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

микрофинансовая организация предоставляет микрозаймы особой категории Субъектов под процентную ставку, равную одной второй ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении микрозайма.

3.9.6. Гарантийные фонды должны соответствовать следующим условиям:

одним из учредителей является автономный округ;

гарантийная организация предоставляет обеспечение (поручительства, гарантии) исполнения обязательств Субъектов и Организаций по кредитным договорам, договорам займа и лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам;

основным видом деятельности гарантийного фонда является предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам) Субъектов и Организаций;

гарантийная организация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет бюджетных средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

предоставление поручительств, гарантий Субъектам и Организациям гарантийным фондом должно осуществляться по кредитам, договорам лизинга, займам, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, предоставляемым коммерческими банками, страховыми компаниями, лизингодателями (далее – финансовые организации), заключившими с гарантийным фондом соглашения о сотрудничестве, при этом у гарантийного фонда должно быть заключено не менее двух таких соглашений;

соглашения о сотрудничестве между гарантийным фондом и финансовыми организациями должны содержать:

указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иной договор), обеспечиваемых Гарантийной организацией в процессе сотрудничества между Гарантийной и финансовой организациями;

обязательство финансовой организации участвовать в реализуемой Гарантийной организацией программе предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и

организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

требования о возложении на финансовую организацию оценки заемщика и представленного бизнес-плана;

порядок информирования малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства о возможности получения поручительства, гарантии;

порядок исполнения Гарантийной организацией обязательств по заключенным договорам поручительства;

порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения;

порядок получения поручительства, гарантии под обязательства финансовой организации;

максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, гарантии составляет не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства;

объем ответственности гарантийного фонда по заключенным договорам предоставления поручительства, гарантии не должен превышать 70 % от объема обязательств Субъекта и Организации перед финансовой организацией;

ж) максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, гарантии Субъектам, относящимся к особой категории Субъектов, не должен превышать 1 % от объема предоставленного поручительства, гарантии.

3.9.7. Организации, привлекаемые в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ по мероприятиям подпрограммы VII, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд автономного округа.

3.9.8. Для Организаций, предоставляющих компенсацию банковской процентной ставки:

предоставление компенсации банковской процентной ставки Субъектов, относящихся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере 100 %.

3.9.9. Для Организаций, предоставляющих компенсацию лизинговых платежей, затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов:

предоставление компенсации лизинговых платежей Субъектам, относящимся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере до 5 млн. рублей;

предоставление компенсации затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов, относящихся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере до 0,5 млн. рублей.

3.9.10. Для Организаций, предоставляющих услуги по бизнес-инкубированию:

предоставление услуг по бизнес-инкубированию Субъектам, относящимся к особой категории Субъектов, размер арендной платы за предоставление нежилых помещений должен составлять не более 20 % от ставки арендной платы, установленной муниципальным образованием автономного округа для аренды нежилых помещений, на территории которого расположены нежилые помещения.

3.9.11. Для Организаций, предоставляющих компенсацию затрат по обучению:

предоставление компенсации затрат по обучению для Субъектов, относящихся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере 100 % от стоимости обучения, но не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в течение финансового года.

3.9.12. Для Организаций, предоставляющих поддержку экспортно-ориентированным Субъектам:

одним из учредителей Организации является автономный округ;

учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа;

участвует в поиске потенциальных партнеров для иностранных компаний и инвесторов из числа Субъектов, зарегистрированных и (или) поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность в автономном округе;

участвует в продвижении информации о Субъекте за рубежом: размещает информацию о Субъекте на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, созданию и обеспечению работы, переводе на английский язык;

оказывает помощь в организации участия Субъектов в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, коллективных промоутерских мероприятиях (включая «Деловые миссии»), встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок Субъектов для участия в

различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

предоставляет субсидии Субъектам для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по участию в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях;

проводит плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям международного стандарта качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001;

осуществляет и обеспечивает деятельность Евроинфокоордеспондентского центра.

Перечень программных мероприятий приведен в таблице 2.

Раздел 4. Механизм реализации государственной программы

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации государственной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий.

Сложившиеся тенденции технологического развития в экономике автономного округа формируют риски инновационного развития. В основе этих тенденций лежит максимальное использование потребителями доступных на мировом рынке технологий, которые закупаются либо привлекаются в округ вместе с иностранным капиталом.

Подобные тенденции могут привести к зависимости экономики от импорта техники и технологий, что, в свою очередь, затормозит развитие собственных разработок. Низкий спрос на инновации со стороны бизнеса автономного округа может оказать негативное влияние на развитие сектора исследований и разработок, что, в конечном счёте, приведёт к невозможности реализации инновационных проектов.

В автономном округе сформирована система государственной поддержки инвестиций, включающая в себя меры информационной, консультационной, финансовой поддержки инвесторов. Важным

элементом указанной системы является стандарт деятельности исполнительных органов государственной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата. Вместе с тем, необходимо отметить, что фактором риска, который может повлиять на исполнение целевых показателей подпрограммы V «Формирование благоприятной инвестиционной среды» являются риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства, то есть отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов.

Как значимый риск, способный повлиять на развитие системы дополнительного пенсионного обеспечения в автономном округе, рассматривается возможное изменение законодательства в области контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов ввиду передачи Федеральной службой по финансовым рынкам полномочий по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков Центральному банку Российской Федерации. Ужесточение требований к негосударственным пенсионным фондам может потребовать выработки и последующей реализации дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение соответствия нормативно-правовой основы системы дополнительного пенсионного обеспечения в автономном округе, структуры и формы Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда требованиям мегарегулятора.

Системная поддержка развития предпринимательства в автономном округе подразделена на четыре основных вида: имущественная, образовательная, консультационная, финансовая. Указанные меры позволяют поддерживать проекты и предпринимательскую деятельность на всех стадиях от идеи до конечного продукта, вместе с тем, любая предпринимательская деятельность напрямую связана с платежеспособным спросом со стороны населения, которое является потребителем товаров, работ, услуг.

В этом смысле монопрофильный характер многих экономик муниципалитетов содержит риск падения платежеспособного спроса населения в виду прекращения или сокращения деятельности предприятий.

Кроме того, фактором риска для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства может выступать увеличение налогового бремени и размеров отчислений во внебюджетные фонды для предпринимательского сообщества.

Ответственный исполнитель государственной программы – Депэкономки Югры – осуществляет текущее управление реализацией государственной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение ее отдельных задач.

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов государственной программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

Для реализации отдельных мероприятий государственной программы Депэкономике Югры формирует соответствующие государственные задания подведомственным государственным учреждениям.

Порядки предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность в автономном округе (субсидии, гранты) определяются нормативными правовыми актами автономного округа и приказами Депэкономике Югры.

В соответствии с подпрограммой I будут реализованы меры по совершенствованию правового регулирования вопросов организации стратегического управления и государственного прогнозирования в автономном округе в соответствии с должностными обязанностями государственных служащих Депэкономике Югры.

В целях проведения прикладных научно-исследовательских работ по направлениям совершенствования стратегического планирования и управления и совершенствования методов и процедур прогнозирования социально-экономического развития могут заключаться договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субсидии на софинансирование мероприятий по развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг предусматриваются в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в результате конкурсного отбора заявок муниципальных образований автономного округа. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на развитие МФЦ определен в приложении 5 к государственной программе.

Субсидии на оказание государственных услуг в МФЦ предусматриваются в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с методикой расчета субсидии на основании заключенных соглашений между Депэкономике Югры и муниципальным

образованием автономного округа. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в МФЦ определен в приложении 6 к государственной программе.

Организация предоставления государственных услуг в автономном округе привлекаемыми организациями осуществляется автономным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» посредством заключения договоров с привлекаемыми организациями на основании проведенных закупок.

Реализация мероприятий в сфере регулирования деятельности потребительского рынка включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, организацию информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг в автономном округе и в муниципальных образованиях автономного округа, ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий.

Реализация программного мероприятия «Предоставление субсидий для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка» осуществляется посредством предоставления субсидий в порядке, указанном в приложении 1 к государственной программе.

Реализация мероприятия «Поддержка начинающих малых инновационных компаний – гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров» осуществляется в соответствии с порядком, установленным в приложении 7 к государственной программе.

Реализация мероприятия «Поддержка действующих инновационных компаний – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» осуществляется в соответствии с порядком, установленным в приложении 8 к государственной программе.

Соисполнители подпрограммы VII ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца представляют ответственному исполнителю государственной программы отчет по исполнению мероприятий пунктов 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5 подпрограммы VII таблицы 2.

Организации ежеквартально, в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю государственной программы отчет по использованию

средств субсидий, выделенных из бюджета автономного округа в соответствии с государственной программой.

Соисполнители подпрограммы VII и Организации ежегодно, в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю государственной программы анкеты получателей поддержки по форме в соответствии с приложением 9 к государственной программе.

Подпрограмма VII осуществляется:

1) ответственным исполнителем посредством:

реализации мероприятий пунктов 2.5, 2.8 подпрограммы VII таблицы 2 по ведению консолидированного реестра Субъектов – получателей поддержки и Организаций, на основании информации соисполнителей подпрограммы VII, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, оказывающих поддержку Субъектам, а также Организаций;

реализации мероприятий пунктов 2.6, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13 подпрограммы VII таблицы 2 путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

реализации мероприятия пункта 2.13 подпрограммы VII таблицы 2 путем оценки деятельности муниципальных образований автономного округа по формированию координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

реализации мероприятий пунктов 3.1.1 – 3.1.12 подпрограммы VII таблицы 2 путем предоставления муниципальным образованиям автономного округа субсидий для финансовой поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

реализации мероприятий пункта 3.3.5 подпрограммы VII таблицы 2 по финансовой поддержке Организаций, одним из учредителей которых является автономный округ либо Организация, учрежденная автономным округом, путем предоставления субсидий в целях компенсации их затрат на оказание финансовой и имущественной поддержки Субъектам и Организациям;

2) Соисполнителем подпрограммы VII (Департаментом по управлению государственным имуществом автономного округа) посредством реализации мероприятий пунктов 3.3.1 – 3.3.4, 3.3.6 - 3.3.13 подпрограммы VII таблицы 2 по финансовой поддержке Организаций, путем предоставления субсидии из бюджета автономного округа в порядке, определенном приложением 4 к государственной программе;

3) Организациями посредством:

а) реализации мероприятия пункта 2.14 подпрограммы VII таблицы 2 путем пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, вовлечения в предпринимательскую деятельность населения автономного

округа, в том числе проведения региональных чемпионатов (соревнований) по управлению бизнесом;

б) реализации мероприятий пунктов 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.6 подпрограммы VII таблицы 2 по финансовой поддержке Субъектов, осуществляется Организациями в порядке, установленном Организациями;

в) реализации мероприятий пункта 3.2.5 подпрограммы VII таблицы 2 путем:

формирования образовательных программ для молодежи, формирования института наставничества;

проведения образовательных программ, направленных на составление бизнес-плана, повышение личной эффективности участников (ведение переговоров, принятие решения и т.д.), повышение управленческих компетенций, развитие предпринимательских инициатив;

создания бизнес-школ;

проведения информационной и рекламной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности;

проведения конкурсов, форумов, слетов молодых предпринимателей автономного округа для вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность; проведения мероприятий по адресному вовлечению молодежи к участию в государственной программе;

обеспечения участия в межрегиональных, общероссийских и международных площадках по тематике молодежного предпринимательства;

проведения региональных чемпионатов (соревнований) по управлению бизнесом;

обучения молодежи и студентов основам предпринимательской деятельности (молодежный бизнес-инкубатор);

проведения конкурсов молодежных бизнес-проектов «Путь к успеху»;

консультирования начинающих молодых предпринимателей в режиме «одного окна» по получению финансовой и инфраструктурной поддержки;

проведения многоступенчатого отбора участников, включая оценку бизнес-идей участников действующими предпринимателями, стандартизированное профессиональное тестирование участников, предоставление грантов Организациям, грантовой поддержки начинающих предпринимателей;

Финансовая поддержка Субъектов и Организаций осуществляется за счет бюджета автономного округа в порядке, определенном государственной программой.

Оказание финансовой поддержки Организациями осуществляется за счет собственных средств Организаций.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 8 | Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением (%) | 57,1 | 56,3 | 55,4 | 54,0 | 52,9 | 51,9 | 51,2 | 50,4 | 50,4 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | | | | |
| 9 | Индекс производительности труда ^{3,4} | 100 | 108,5 | 108,5 | 108,5 | 108,5 | 108,2 | 100 | 100 | 150 |
| 10 | Реальная среднемесячная заработная плата работников, % ⁷ | 108,6 | 102,7 | 102,2 | 101,4 | 100,9 | 100,6 | 101,1 | 101,3 | 101,3 |
| 11 | Прирост высокопроизводительных рабочих мест, % ^{1,3,4} | 10,4 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 3,8 | 44,4 |
| 12 | Объем инвестиций в основной капитал в общем объеме ВРП, % ³ | 26,2 | 27,2 | 27,2 | 27,4 | 27,4 | 27,4 | 27,5 | 27,5 | 27,5 |
| 13 | Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП, % ^{3,4} | 3,2 | 3,4 | 3,6 | 3,8 | 4 | 4,2 | 4,4 | 4,6 | 4,6 |
| 14 | Удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в % | 2,3 | 2,4 | 3 | 3,4 | 3,8 | 4,2 | 4,6 | 5 | 5 |
| 15 | Доля внутренних затрат на исследования и разработки в общем объеме ВРП, % ⁵ | 0,1 | 1,0 | 1,77 | 1,77 | 1,77 | 1,77 | 1,77 | 1,77 | 1,77 |
| 16 | Коэффициент обновления основных фондов, % ¹ | 9,8 | 9,9 | 9,9 | 10,0 | 10,1 | 10,1 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| 17 | Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем количестве обследованных организаций, в % ¹ | 9,7 | 10,8 | 11,9 | 13 | 14,1 | 15,2 | 16,3 | 17,4 | 17,4 |
| 18 | Прирост инвестиций в основной капитал, в % к предыдущему периоду ¹ | 7,6 | 7,9 | 8,3 | 8,7 | 9,2 | 9,6 | 9,9 | 10,2 | 10,2 |
| 19 | Обеспеченность населения торговой площадью, м2 на 1000 жителей | 823,6 | 870 | 900 | 920 | 940 | 960 | 980 | 1 000 | 1 000 |
| 20 | Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства (в % к предыдущему году) ¹ | 114,9 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 |
| 21 | Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями (в % к предыдущему году в ценах соответствующих лет) ¹ | 111,1 | 108,6 | 110,4 | 108,9 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 22 | Количество малых и средних предприятий на 10 тыс. населения автономного округа, единиц ⁶ | 164,7 | 167,2 | 168,4 | 169,7 | 171,2 | 172,8 | 174,4 | 176,1 | 176,1 |
| 23 | Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих, % ⁶ | 16,4 | 17,8 | 18,2 | 19,4 | 19,6 | 19,8 | 20,0 | 20,4 | 20,4 |
| 24 | Доля оборота малого и среднего предпринимательства в ВРП, % | 14,9 | 16,8 | 18,3 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| 25 | Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % ² | 70 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 26 | Доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, % ² | 60 | 70 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 27 | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тыс. существующих субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.) | 92 | 35 | 36 | 36 | 34 | 33 | 32 | 30 | 30 |
| 28 | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.) | 7 692 | 3 200 | 3 400 | 3 500 | 3 400 | 3 500 | 3 500 | 3 300 | 3 300 |

¹ Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».

² Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

³ Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

⁴ Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

⁵ Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

⁶ Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

⁷ Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | общественных связей Югры), Департамент культуры автономного округа (далее – Депкультуры Югры), Департамент социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры), Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры), муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | | | | | | | | | |
| 1.2. | Разработка среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития автономного округа | Депэкономики Югры, Депнедра Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Дептруда и занятости Югры, Депимущества Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депстрой Югры, Депфин Югры, Депэкологии Югры, РСТ Югры, Депздрав Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депинформтехнологий Югры, Департамент общественных связей Югры, Депкультуры Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорт Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Корректировка (уточнение) Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на период до 2030 года | Депэкономики Югры, Депнедра Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Дептруда и занятости Югры, Депимущества Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депстрой Югры, Депфин Югры, Депэкологии Югры, РСТ Югры, Депздрав Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депинформтехнологий Югры, Департамент общественных связей Югры, Депкультуры Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорт Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.4. | Утверждение нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию федерального закона «О государственном стратегическом планировании» (в течении шести месяцев с момента принятия в установленном порядке) | Депэкономики Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Внедрение механизма общественного обсуждения разработки и мониторинга реализации документов стратегического планирования | Депэкономики Югры, Депнедра Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Дептруда и занятости Югры, Депимущества Югры, Депжжк и энергетики Югры, Депстрой Югры, Депфин Югры, Депэкологии Югры, РСТ Югры, Депздрав Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депинформтехнологий Югры, Департамент общественных связей Югры, Депкультуры Югры, Депсоцразвития Югры, Депспорт Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Обеспечение выполнения полномочий и функций Депэкономики Югры | Депэкономики Югры | бюджет автономного округа | 1 519 786,6 | 218 012,1 | 218 018,4 | 217 578,5 | 216 544,4 | 216 544,4 | 216 544,4 | 216 544,4 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Условно утвержденные расходы | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 3 770,0 | 0,0 | 1 839,0 | 1 931,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого по задаче 1 | | бюджет автономного округа | 1 523 556,6 | 218 012,1 | 219 857,4 | 219 509,5 | 216 544,4 | 216 544,4 | 216 544,4 | 216 544,4 |
| Задача 2. Проведение комплексного мониторинга развития автономного округа, в том числе совершенствование системы информационного наблюдения за показателями устойчивого развития автономного округа | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Обеспечение доступа к информационному ресурсу СПАРК | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 3 472,0 | 496,0 | 496,0 | 496,0 | 496,0 | 496,0 | 496,0 | 496,0 |
| 1.8. | Создание функциональных подсистем и модернизация автоматизированной системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 72 500,0 | 18 000,0 | 18 500,0 | 12 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| 1.9. | Мониторинг социально-экономического развития городских округов, муниципальных районов, поселений | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 2 450,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 1.10. | Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа, имеющим наименьшие значения уровня социально-экономического развития | Депэкономки Югры, муниципальные образования (по согласованию) | бюджет автономного округа | 1 992 000,0 | 273 000,0 | 286 500,0 | 286 500,0 | 286 500,0 | 286 500,0 | 286 500,0 | 286 500,0 |
| | Итого по задаче 2 | | бюджет автономного округа | 2 070 422,0 | 291 846,0 | 305 846,0 | 299 346,0 | 293 346,0 | 293 346,0 | 293 346,0 | 293 346,0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Итого по подпрограмме I | | бюджет автономного округа | 3 593 978,6 | 509 858,1 | 525 703,4 | 518 855,5 | 509 890,4 | 509 890,4 | 509 890,4 | 509 890,4 |
| Подпрограмма II «Совершенствование государственного и муниципального управления» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна» | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставление субсидии автономному учреждению автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 658 473,1 | 91 433,2 | 89 186,4 | 92 574,7 | 96 319,7 | 96 319,7 | 96 319,7 | 96 319,7 |
| 2.2. | Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Депэкономки Югры, муниципальные образования (по согласованию) | бюджет автономного округа | 20 367,4 | 10 480,0 | 9 887,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | местный бюджет | 5 091,9 | 2 620,0 | 2 471,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг привлекаемыми организациями | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 26 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| 2.4. | Проведение социологических исследований с целью определения качества предоставления государственных и | Департамент общественных связей Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Депэкономки Югры, муниципальные образования (по согласованию) | бюджет автономного округа | 578 023,0 | 81 887,4 | 73 008,1 | 83 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 |
| | | | местный бюджет | 578 023,0 | 81 887,4 | 73 008,1 | 83 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 |
| | Итого по задаче 1 | | бюджет автономного округа | 1 282 863,5 | 185 800,6 | 174 081,9 | 177 600,2 | 186 345,2 | 186 345,2 | 186 345,2 | 186 345,2 |
| | | | местный бюджет | 583 114,9 | 84 507,4 | 75 480,0 | 83 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 |
| | Итого по подпрограмме II | | бюджет автономного округа | 1 282 863,5 | 185 800,6 | 174 081,9 | 177 600,2 | 186 345,2 | 186 345,2 | 186 345,2 | 186 345,2 |
| | | | местный бюджет | 583 114,9 | 84 507,4 | 75 480,0 | 83 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 | 85 025,5 |
| Подпрограмма III «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан за счет средств бюджета автономного округа | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 12 644 379,0 | 1 407 717,9 | 1 551 407,5 | 1 742 742,3 | 1 926 560,2 | 1 963 011,7 | 2 003 992,8 | 2 048 946,6 |
| 3.2. | Государственное стимулирование развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в автономном округе | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 823 200,0 | 168 000,0 | 151 200,0 | 134 400,0 | 117 600,0 | 100 800,0 | 84 000,0 | 67 200,0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Итого по задаче 1 | | бюджет автономного округа | 13 467 579,0 | 1 575 717,9 | 1 702 607,5 | 1 877 142,3 | 2 044 160,2 | 2 063 811,7 | 2 087 992,8 | 2 116 146,6 |
| | Итого по подпрограмме III | | бюджет автономного округа | 13 467 579,0 | 1 575 717,9 | 1 702 607,5 | 1 877 142,3 | 2 044 160,2 | 2 063 811,7 | 2 087 992,8 | 2 116 146,6 |
| Подпрограмма IV «Развитие конкуренции и потребительского рынка» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере потребительского рынка | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ нормативных правовых актов и проведение общественной экспертизы их проектов с целью совершенствования законодательства по вопросам развития конкуренции и потребительского рынка | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам развития конкуренции и потребительского рынка | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого по задаче 1 | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Создание условий для удовлетворения спроса населения на товары и услуги | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Мониторинг обеспеченности населения автономного округа торговыми площадями предприятий розничной торговли, посадочными | Депэкономки Югры, муниципальные образования (по согласованию) | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | местами в предприятиях общественного питания и цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения | | | | | | | | | | |
| 4.4. | Анализ потребности в кадрах по укрупненной группе специальностей 100000 «Сфера обслуживания» | Депобразования и молодежи Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. | Формирование и сопровождение торгового реестра объектов торговли, реестра розничных рынков, осуществляющих деятельность в автономном округе | Депэкономики Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6. | Информирование населения и предприятий потребительского рынка по вопросам совершенствования защиты прав потребителей в средствах массовой информации и сети Интернет, создание и обслуживание «Горячих линий» в сфере потребительского рынка | Депэкономики Югры, Департамент общественных связей Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.7. | Предоставление субсидий для реализации инвестиционных | Депэкономики Югры | бюджет автономного округа | 358 647,8 | 49 485,4 | 43 886,4 | 54 347,0 | 53 815,0 | 52 894,0 | 52 480,0 | 51 740,0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | проектов в сфере потребительского рынка | | | | | | | | | | |
| 4.8. | Организация ярмарок выходного дня с привлечением местных товаро- и сельхозтоваропроизводителей, а также производителей сельхозпродукции из других регионов | Депэкономки Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.9. | Создание условий для развития передвижной нестационарной торговой сети реализующей продукты питания местных товаропроизводителей | Депэкономки Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого по задаче 2 | | бюджет автономного округа | 358 647,8 | 49 485,4 | 43 886,4 | 54 347,0 | 53 815,0 | 52 894,0 | 52 480,0 | 51 740,0 |
| | Итого по подпрограмме IV | | бюджет автономного округа | 358 647,8 | 49 485,4 | 43 886,4 | 54 347,0 | 53 815,0 | 52 894,0 | 52 480,0 | 51 740,0 |
| Цель: 2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата, содействие инновационному развитию | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма V «Формирование благоприятной инвестиционной среды» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность в автономном округе» | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего инвестиционную деятельность | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Методическое обеспечение деятельности организаций инвестиционной | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | инфраструктуры автономного округа | | | | | | | | | | |
| 5.3. | Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа по вопросам развития инвестиционной деятельности | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого по задаче 1 | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2 «Мониторинг инвестиционной деятельности « | | | | | | | | | | | |
| 5.4. | Мониторинг проектов и формирование реестра приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.5. | Мониторинг внедрения стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого по задаче 2 | | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Задача 3 «Создание условий для развития инвестиционной деятельности» | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 5.6. | Обеспечение проведения мероприятий по присвоению автономному округу кредитного рейтинга международными рейтинговыми агентствами | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 11 900,0 | 1 700,0 | 1 700,0 | 1 700,0 | 1 700,0 | 1 700,0 | 1 700,0 | 1 700,0 |
| 5.7. | Обеспечение использования средств Инвестиционного фонда автономного округа на реализацию инвестиционных проектов | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 725 000,0 | 245 000,0 | 240 000,0 | 240 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.8. | Проведение заседаний Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.9. | Предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа «Региональный центр инвестиций» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 416 514,4 | 58 854,2 | 56 856,9 | 56 803,3 | 61 000,0 | 61 000,0 | 61 000,0 | 61 000,0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 5.10. | Организация деятельности некоммерческой организации «Фонд развития Югры» | Депимущества Югры | бюджет автономного округа | 1 605 000,0 | 365 000,0 | 720 000,0 | 520 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого по задаче 3 | | бюджет автономного округа | 2 758 414,4 | 670 554,2 | 1 018 556,9 | 818 503,3 | 62 700,0 | 62 700,0 | 62 700,0 | 62 700,0 |
| | Итого по подпрограмме V | | бюджет автономного округа | 2 758 414,4 | 670 554,2 | 1 018 556,9 | 818 503,3 | 62 700,0 | 62 700,0 | 62 700,0 | 62 700,0 |
| Подпрограмма VI «Стимулирование инновационной деятельности» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей инновационную деятельность» | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего инновационную деятельность | Депэкономики Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Методическое обеспечение деятельности организаций инновационной инфраструктуры автономного округа | Депэкономики Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.3. | Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа по вопросам развития инновационной деятельности | Депэкономики Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого по задаче 1 | | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | между собой | | | | | | | | | | |
| 6.11. | Поддержка начинающих малых инновационных компаний – гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров | Депэкономки Югры | всего | 84 000,0 | 12 000,0 | 12 000,0 | 12 000,0 | 12 000,0 | 12 000,0 | 12 000,0 | 12 000,0 |
| | | | бюджет автономного округа | 42 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| | | | федеральный бюджет | 42 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| | Итого по задаче 3 | | всего | 1 097 647,3 | 171 969,3 | 164 939,3 | 164 738,7 | 149 000,0 | 149 000,0 | 149 000,0 | 149 000,0 |
| | | | бюджет автономного округа | 854 647,3 | 132 969,3 | 130 939,3 | 130 738,7 | 115 000,0 | 115 000,0 | 115 000,0 | 115 000,0 |
| | | | федеральный бюджет | 243 000,0 | 39 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 |
| | Итого по подпрограмме VI | | Всего | 1 097 647,3 | 171 969,3 | 164 939,3 | 164 738,7 | 149 000,0 | 149 000,0 | 149 000,0 | 149 000,0 |
| | | | бюджет автономного округа | 854 647,3 | 132 969,3 | 130 939,3 | 130 738,7 | 115 000,0 | 115 000,0 | 115 000,0 | 115 000,0 |
| | | | федеральный бюджет | 243 000,0 | 39 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 | 34 000,0 |
| Цель: Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма VII «Развитие малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Защита прав и законных интересов Субъектов. Ликвидация административных ограничений | Депэкономки Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Природнадзор Югры) | | | | | | | | | |
| 1.2. | Анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего деятельность Субъектов | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Разработка методических рекомендаций по вопросам развития бизнеса в отраслях экономики | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Разработка методических рекомендаций исполнительными органами государственной власти автономного округа с целью разработки ими нормативных правовых актов по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечней имущества, предусматривающих передачу в аренду и отчуждение его Субъектам и Организациям | Депимущества Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Разработка методических рекомендаций исполнительными органами государственной власти автономного округа с целью разработки ими нормативных правовых актов по определению порядка и условий передачи в аренду и отчуждение имущества, предназначенного для Субъектов | Депимущества Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | <p>Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа, и муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа</p> | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | <p>Проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре</p> | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Итого по задаче 1 | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2 «Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг малого и среднего предпринимательства в отраслях экономики | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Предоставление очных и заочных консультаций, проведение публичных мероприятий с участием Субъектов и Организаций | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Оказание информационной поддержки Субъектам и Организациям | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Анализ проведенных проверок, выявленных нарушений и примененных в отношении Субъектов штрафных санкций, негативного влияния административных барьеров на деятельность Субъектов, разработка предложений по оптимизации системы государственного регулирования предпринимательской деятельности | Исполнительные органы государственной власти автономного округа, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | среднего предпринимательства, исследования проблем и тенденций развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| 2.11. | Исследование состояния, проблем и тенденций развития малого и среднего предпринимательства | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 3 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 2.12. | Оценка деятельности муниципальных образований автономного округа по формированию координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, их качественному составу, результативности их работы и организации системы контроля | Депэкономки Югры | | - | - | - | - | - | | | - |
| 2.13. | Информирование населения автономного округа о реализации государственной программы в средствах массовой информации и сети Интернет | Депэкономки Югры | бюджет автономного округа | 21 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 2.14. | Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа, в том числе проведение | Депэкономки Югры | привлеченные средства | 142 500,0 | 22 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-------------------|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3.3.4. | Целевое финансирование для предоставления компенсации лизинговых платежей, затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов и Организаций, в том числе: | Депимущества Югры | всего | 265 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 55 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| | | | бюджет автономного округа | 170 000,0 | 35 000,0 | 35 000,0 | 40 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 |
| | | Депэкономики Югры | федеральный бюджет | 95 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 |
| 3.3.4.1. | Целевое финансирование для предоставления компенсации лизинговых платежей, затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Депимущества Югры | всего | 19 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| | | | бюджет автономного округа | 9 500,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| | | Депэкономики Югры | федеральный бюджет | 9 500,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| 3.3.5. | Компенсация затрат Организаций, связанных с деятельностью по бизнес-инкубированию | Депэкономики Югры | бюджет автономного округа | 131 500,0 | 18 000,0 | 13 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| 3.3.6. | Целевое финансирование, направленное на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа, в | Депимущества Югры | бюджет автономного округа | 142 500,0 | 22 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | автономном округе | | округа | | | | | | | | | |
| | | Депэкономике Югры | федеральный бюджет | 105 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | |
| 3.3.10. | Обеспечение деятельности Фонда поддержки предпринимательства Югры | Депимущества Югры | бюджет автономного округа | 20 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | |
| 3.3.11. | Обеспечение деятельности Евро Инфо Корреспондентского Центра | Депимущества Югры | всего | 56 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | |
| | | | бюджет автономного округа | 28 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| | | Депэкономике Югры | федеральный бюджет | 28 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| 3.3.12. | Обеспечение деятельности Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры | Депимущества Югры | всего | 210 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 | |
| | | | бюджет автономного округа | 140 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| | | Депэкономике Югры | федеральный бюджет | 70 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 3.3.13. | Обеспечение деятельности Центра инноваций социальной сферы (поддержка Субъектов социального предпринимательства) | Депимущества Югры | всего | 95 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | |
| | | | бюджет автономного округа | 60 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| | | Депэкономике Югры | федеральный бюджет | 35 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| | Итого по задаче 3 | | всего | 13 966 020,0 | 2 142 360,0 | 2 049 360,0 | 2 050 860,0 | 1 930 860,0 | 1 930 860,0 | 1 930 860,0 | 1 930 860,0 | |
| | | | бюджет автономного округа | 2 768 500,0 | 515 500,0 | 415 500,0 | 415 500,0 | 355 500,0 | 355 500,0 | 355 500,0 | 355 500,0 | 355 500,0 |
| | | | федеральный бюджет | 1 135 400,0 | 161 200,0 | 168 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 |
| | | | местный бюджет | 123 620,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 |
| | | | привлеченные средства | 9 938 500,0 | 1 448 000,0 | 1 448 000,0 | 1 456 500,0 | 1 396 500,0 | 1 396 500,0 | 1 396 500,0 | 1 396 500,0 | 1 396 500,0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Всего по подпрограмме VII | всего | 14 168 020,0 | 2 173 360,0 | 2 077 860,0 | 2 079 360,0 | 1 959 360,0 | 1 959 360,0 | 1 959 360,0 | 1 959 360,0 |
| | бюджет автономного округа | 2 828 000,0 | 524 000,0 | 424 000,0 | 424 000,0 | 364 000,0 | 364 000,0 | 364 000,0 | 364 000,0 |
| | федеральный бюджет | 1 135 400,0 | 161 200,0 | 168 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 | 161 200,0 |
| | местный бюджет | 123 620,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 | 17 660,0 |
| | привлеченные средства | 10 081 000,0 | 1 470 500,0 | 1 468 000,0 | 1 476 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 |
| Итого по государственной программе | Всего | 37 310 265,5 | 5 421 252,9 | 5 783 115,4 | 5 773 572,5 | 5 050 296,3 | 5 069 026,8 | 5 092 793,9 | 5 120 207,7 |
| | бюджет автономного округа | 25 144 130,0 | 3 648 385,5 | 4 019 775,4 | 4 001 187,0 | 3 335 910,8 | 3 354 641,3 | 3 378 408,4 | 3 405 822,2 |
| | федеральный бюджет | 1 378 400,0 | 200 200,0 | 202 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 |
| | местный бюджет | 706 734,9 | 102 167,4 | 93 140,0 | 100 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 |
| | привлеченные средства | 10 081 000,0 | 1 470 500,0 | 1 468 000,0 | 1 476 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 |
| в том числе прочие расходы: | Всего | 37 310 265,5 | 5 421 252,9 | 5 783 115,4 | 5 773 572,5 | 5 050 296,3 | 5 069 026,8 | 5 092 793,9 | 5 120 207,7 |
| | бюджет автономного округа | 25 144 130,0 | 3 648 385,5 | 4 019 775,4 | 4 001 187,0 | 3 335 910,8 | 3 354 641,3 | 3 378 408,4 | 3 405 822,2 |
| | федеральный бюджет | 1 378 400,0 | 200 200,0 | 202 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 | 195 200,0 |
| | местный бюджет | 706 734,9 | 102 167,4 | 93 140,0 | 100 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 |
| | привлеченные средства | 10 081 000,0 | 1 470 500,0 | 1 468 000,0 | 1 476 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 |
| Депэкономки Югры | Всего | 29 454 740,2 | 4 046 018,1 | 4 153 379,9 | 4 342 661,5 | 4 195 385,3 | 4 214 115,8 | 4 237 882,9 | 4 265 296,7 |
| | бюджет автономного округа | 18 311 740,2 | 2 420 518,1 | 2 528 379,9 | 2 716 161,5 | 2 628 885,3 | 2 647 615,8 | 2 671 382,9 | 2 698 796,7 |
| | федеральный бюджет | 1 062 000,0 | 155 000,0 | 157 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 |
| | привлеченные средства | 10 081 000,0 | 1 470 500,0 | 1 468 000,0 | 1 476 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 | 1 416 500,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| | Депимущества Югры | | Всего | 3 360 000,0 | 736 500,0 | 996 000,0 | 789 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 | |
| | | | бюджет автономного округа | 3 360 000,0 | 736 500,0 | 996 000,0 | 789 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 | 209 500,0 |
| | Муниципальные образования автономного округа | | Всего | 4 495 525,3 | 638 734,8 | 633 735,5 | 641 411,0 | 645 411,0 | 645 411,0 | 645 411,0 | 645 411,0 | |
| | | | бюджет автономного округа | 3 472 390,4 | 491 367,4 | 495 395,5 | 495 525,5 | 497 525,5 | 497 525,5 | 497 525,5 | 497 525,5 | 497 525,5 |
| | | | федеральный бюджет | 316 400,0 | 45 200,0 | 45 200,0 | 45 200,0 | 45 200,0 | 45 200,0 | 45 200,0 | 45 200,0 | 45 200,0 |
| | | | местный бюджет | 706 734,9 | 102 167,4 | 93 140,0 | 100 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 | 102 685,5 |

Порядок
предоставления субсидий для реализации инвестиционных проектов в
сфере потребительского рынка
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета автономного округа для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка в автономном округе (далее – Субсидия, инвестиционный проект).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономки Югры.

1.3. Субсидия предоставляется инвестору на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, уплаченным им в период действия государственной программы.

2. Критерии отбора инвесторов
и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется для реализации инвестиционных проектов, соответствующих следующим требованиям:

2.1.1. Общая стоимость инвестиционного проекта в автономном округе должна составлять не менее 500 млн. рублей.

2.1.2. Площадь объектов капитального строительства, возводимых в автономном округе при реализации инвестиционного проекта, не менее 10000 м².

2.1.3. Количество рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, не менее 500.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Инвестор должен соответствовать требованиям статьи 7 Закона автономного округа от 31 марта 2012 года № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.2.2. Договор заключен на предоставление кредита в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, с российской кредитной организацией (далее – кредитный договор) и по нему не предоставлена государственная гарантия автономного округа (муниципальная гарантия) и (или) иная поддержка за счет средств бюджета автономного округа.

2.3. Для реализации инвестиционных проектов стоимостью не более 1000 млн. рублей Субсидия предоставляется:

2.3.1. В размере $1/4$ ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, больше или равна ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

2.3.2. В размере $1/6$ суммы затрат инвестора на уплату процентов по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, меньше ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

2.4. Для реализации инвестиционных проектов стоимостью более 1000 млн. рублей Субсидия предоставляется:

2.4.1. В размере $1/6$ ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, больше или равна ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

2.4.2. В размере $1/8$ суммы затрат инвестора на уплату процентов по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, меньше ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

3. Порядок принятия решения о предоставлении Субсидии

3.1. Инвестор, претендующий на получение субсидии, представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

3.1.1. Заявку на предоставление Субсидии из бюджета автономного округа для возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционного проекта в сфере потребительского рынка (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица (далее – руководитель) на осуществление действий от имени инвестора.

3.1.3. Нотариально заверенную копию лицензии, если ее наличие необходимо в целях реализации инвестиционного проекта.

3.1.4. Нотариально заверенную копию разрешения на строительство, выданного в случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.5. Заверенную кредитной организацией копию кредитного договора и графиков погашения кредита и уплаты процентов по указанному договору.

3.1.6. Копию бизнес-плана, предусматривающего реализацию инвестиционного проекта, за исключением проектной документации, заверенную инвестором и согласованную кредитной организацией, в которой получен кредит (1 экземпляр на бумажном носителе, прошитый и скрепленный подписью руководителя и печатью, 1 экземпляр в электронной форме).

3.2. Документы, представляемые в соответствии с настоящим порядком в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены руководителем инвестора (за исключением нотариально заверенных копий).

3.3. Депэкономике Югры в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении инвестора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.4. Заявка регистрируется Депэкономике Югры в специальном журнале в день её подачи.

3.5. Депэкономике Югры:

3.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет инвестору уведомление о принятии документов к рассмотрению.

3.5.2. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к ней документах, а также правильность расчетов Субсидии.

3.5.3. В течение 50 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении (или мотивированном отказе в предоставлении) Субсидии.

3.6. Депэкономике Югры отказывает в предоставлении Субсидии при условии несоблюдения хотя бы одного из требований или несоответствия хотя бы одному из условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Уведомление о принятом решении Депэкономике Югры направляет инвестору в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок предоставления Субсидии, контроля выполнения условий её предоставления и возврата Субсидии

4.1. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Депэкономике Югры в течение 30 календарных дней со дня принятия решения заключает с инвестором договор о предоставлении Субсидии

(далее – Договор) (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.2. Договор должен содержать обязательные условия:

4.2.1. О размере Субсидии.

4.2.2. О параметрах инвестиционного проекта.

4.2.3. О порядке возврата Субсидии.

4.2.4. Об обязательной проверке Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.5. Согласие инвестора на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. На основании заключенного Договора Депэкономике Югры этапами, но не чаще чем раз в квартал, осуществляет выплату (перечисление) субсидии на расчетный счет инвестора, открытый в российской кредитной организации.

4.4. Для получения очередной выплаты Субсидии инвестор, заключивший Договор, представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

4.4.1. Документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта на контрольную дату, определенную в Договоре.

4.4.2. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

4.4.3. Расчет суммы субсидии за отчетный период.

4.4.4. Заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих выполнение обязательств по кредитному договору на контрольную дату.

4.5. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.6. Депэкономике Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.6.1. Нарушения инвестором федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

4.6.2. Нарушения инвестором условий Договора.

4.6.3. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

4.6.4. Отклонения на 30 % и более от целевых показателей, определенных Планом-графиком реализации инвестиционного проекта, предусмотренного Договором.

4.6.5. Непредставления инвестором отчетности о реализации инвестиционного проекта, предоставления недостоверной отчетности, предусмотренной Договором.

4.6.6. Нецелевого использования Субсидии.

4.7. Депэкономии Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата средств Субсидии, принимает решение о возврате средств Субсидии в бюджет автономного округа и направляет инвестору требование о возврате суммы субсидии с указанием оснований для предъявления требования о возврате средств Субсидии.

4.8. Инвестор, получивший субсидию, в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы Субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом инвестор письменно уведомляет Департамент о возврате суммы Субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.9. В случае невыполнения Инвестором требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
для реализации инвестиционных проектов
в сфере потребительского рынка

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры для возмещения части затрат на уплату процентов
по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционного
проекта в сфере потребительского рынка

_____ (полное наименование, реквизиты, юридический, почтовый, электронный адрес)

в лице _____, действующий на основании _____,
(должность, Ф.И.О, паспортные данные)

просит рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам

_____,
(реквизиты кредитного договора)

полученным в _____,
(наименование кредитной организации)

для реализации инвестиционного проекта в сфере потребительского рынка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре _____ со следующими целевыми показателями:

а) срок реализации инвестиционного проекта

(дата начала реализации, дата окончания)

б) объем привлекаемых внебюджетных средств для реализации инвестиционного проекта, всего, в том числе по годам его реализации:

| | Год начала реализации проекта | Последующие годы реализации | | Год окончания реализации проекта |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | |
| Внебюджетные средства | | | | |

в) плановые формы и объемы поддержки: _____, в том числе по годам оказания господдержки:

| Вид господдержки | Год начала предоставления господдержки | Последующие годы реализации | | Год окончания предоставления господдержки |
|------------------|--|-----------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

г) количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта _____, в том числе по годам:

| | Предыдущий год перед годом начала реализации проекта | Год начала реализации проекта | Год начала предоставления господдержки | Последующие годы реализации | | Год окончания предоставления господдержки | Год окончания реализации проекта |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------------|--|---|----------------------------------|
| | | | | | | | |
| Созданные рабочие места | | | | | | | |

е) плановый срок окупаемости инвестиционного проекта

Мы гарантируем:

что _____ не находится в процессе реорганизации, (полное наименование инвестора) банкротства или ликвидации в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, что по _____ не предоставлена поддержка в форме государственных (муниципальных) гарантий и (или) не предоставлены иные формы поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Мы гарантируем возврат субсидии в полном объеме в случае, если инвестиционный проект не будет реализован в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Прилагаемые документы

_____ (в соответствии с пунктами 3.1. – 3.2. Порядка предоставления субсидий для реализации инвестиционных проектов сфере потребительского рынка: наименование, количество листов)

Руководитель предприятия (организации)

_____ (должность) (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия (организации) _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
для реализации инвестиционных проектов
в сфере потребительского рынка

Договор о предоставлении субсидии

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О. полностью)

(наименование и реквизиты нормативного акта)

и _____,
(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуем ___ в дальнейшем «Инвестор», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.; паспортные данные)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор на предоставление субсидии (далее - договор).

1. Общие положения

Отношения сторон настоящего договора, возникающие при предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения инвестору части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам в целях реализации инвестиционного проекта в сфере потребительского рынка на территории автономного округа, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, постановлением Правительства автономного округа от «___» _____ 20__ года № _____, приказом Департамента от «___» _____ 20__ года № _____.

2. Предмет договора

2.1. Департамент предоставляет в _____ году Инвестору государственную поддержку в форме субсидии из средств бюджета автономного округа в размере _____ для возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам _____

(далее - субсидия), Инвестор принимает субсидию и обязуется реализовать инвестиционный проект _____ (далее - Инвестиционный проект) (наименование инвестиционного проекта)

со следующими целевыми показателями _____,

в т.ч.: дата начала реализации Инвестиционного проекта _____;

дата окончания реализации Инвестиционного проекта _____;

общая стоимость инвестиционного проекта _____;

площадь объектов капитального строительства, возводимых при реализации инвестиционного проекта, _____

количество рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, _____.

2.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в целях реализации Инвестиционного проекта из средств, предусмотренных подпрограммой «Развитие конкуренции и потребительского рынка» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы». Размер субсидии, предоставляемой Департаментом Инвестору в _____ г. определяется дополнительным соглашением к настоящему договору при наличии доведённых лимитов финансирования и заявки, представленной Инвестором.

2.3. Субсидия предоставляется Инвестору по кредитному договору от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенному с _____ (наименование кредитной организации)

3. Обязанности сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление субсидии частями на расчетный счет Инвестора по платежному поручению в соответствии с настоящим договором в течение 30 рабочих дней со дня предоставления документов согласно Плану-графику реализации инвестиционного проекта (приложение 1 к настоящему договору).

3.1.2. Осуществлять проверку реализации Инвестиционного проекта в пределах, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим договором.

3.1.3. Запрашивать документы у Инвестора в целях проведения проверки.

3.1.4. Прекратить перечисление субсидии и потребовать от Инвестора возврата суммы перечисленной субсидии при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) нарушения инвестором федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа;

- б) нарушения инвестором условий настоящего договора;
- в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения;
- г) отклонения на 30 % и более от целевых показателей, определенных Планом-графиком реализации инвестиционного проекта;
- д) непредставления инвестором отчетности о реализации инвестиционного проекта, предоставления недостоверной отчетности;
- е) нецелевого использования субсидии.

3.1.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Инвестором обязательств по договору.

3.2. Инвестор обязуется:

3.2.1. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии с настоящим договором и Планом-графиком реализации инвестиционного проекта.

3.2.2. Вложить в реализацию Инвестиционного проекта собственные денежные средства в объеме, необходимом для реализации инвестиционного проекта, в размере не менее _____ рублей.

3.2.3. Обеспечить использование субсидии исключительно по целевому назначению.

3.2.4. Возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сумму перечисленной субсидии при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных в пункте 3.1.4 настоящего договора.

3.2.5. Предоставлять по требованию Департамента в течение 20 (двадцати) рабочих дней отчет о реализации Инвестиционного проекта и (или) иную необходимую и достаточную информацию и документацию для проверки реализации Инвестиционного проекта.

3.3. Департамент и орган государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводят обязательные проверки соблюдения Инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Инвестор согласен на осуществление Департаментом и Службой контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения Инвестором условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие является обязательным условием предоставления Субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Инвестор при нарушении сроков реализации Инвестиционного проекта, указанных в Плане-графике реализации инвестиционного проекта, уплачивает в бюджет автономного округа пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пеней, от суммы субсидии _____, полученной Инвестором, за каждый календарный день, начиная со дня, следующего после дня истечения предшествующей контрольной даты, определенной Планом-графиком реализации инвестиционного проекта.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными и законными мерами.

5.2. Под форс-мажорными обстоятельствами в настоящем договоре понимаются чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, ураганы, другие экологические катаклизмы, общественные явления, военные действия.

5.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия настоящего договора.

6. Расторжение или прекращение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в одностороннем порядке в случае невыполнения Инвестором обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также по решению суда.

6.1.1. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий договор при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) нарушения инвестором федерального законодательства и (или) законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) нарушения инвестором условий настоящего договора;

в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения;

г) отклонения на 30 % и более от целевых показателей, определенных Планом-графиком реализации инвестиционного проекта;

д) непредставления инвестором отчетности о реализации инвестиционного проекта, предоставления недостоверной отчетности;

е) нецелевого использования субсидии.

6.1.2. Одностороннее расторжение договора осуществляется путем направления в адрес Инвестора письменного уведомления (в том числе по факсу, по электронной почте) об отказе от исполнения договора.

Уведомление направляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Департаментом обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1.1 настоящего договора.

6.1.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Инвестором уведомления в порядке, установленном пунктом 6.1.2 настоящего договора.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Контроль целевого использования субсидии осуществляет Департамент и (или) Служба контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Сумма перечисленной субсидии возвращается Инвестором в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1.4 настоящего договора.

7.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Департаментом обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1.4 настоящего договора, Департамент направляет в адрес Инвестора письменное требование (в том числе по факсу, по электронной почте) о возврате суммы субсидии, в котором указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

7.4. Инвестор, получивший субсидию, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения требования о возврате суммы субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом инвестор письменно уведомляет Департамент о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

7.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

9. Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Департамент вправе опубликовывать в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной системе Интернет информацию об Инвестиционном проекте, в т.ч. о ходе реализации Инвестиционного проекта.

10.2. Об изменениях платежных и почтовых реквизитов стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Платежи и уведомления, совершенные по старым реквизитам и адресам, до поступления уведомлений об их изменении рассматриваются как надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

10.3. При возникновении в ходе реализации настоящего договора вопросов, стороны разрешают их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Департамент

Полное наименование:
 Департамент
 экономического развития Ханты-
 Мансийского автономного округа -
 Югры
 Место нахождения: 628006, ХМАО -
 Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира,
 д. 5
 Юридический адрес: 628006, ХМАО -
 Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира,
 д. 5
 Почтовый адрес: 628006, ХМАО -
 Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира,
 д. 5
 Тел./факс: 8 (3467) 39-24-61
 Электронный адрес: Eson@admhmao.ru

Инвестор

Полное наименование:

 Место нахождения:

 Юридический адрес:

 Почтовый адрес:

 Тел./факс:
 Электронный адрес:

ИНН _____
КПП _____
БИК _____
ОКПО _____

Банковские реквизиты:

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ИНН _____
КПП _____
БИК _____
ОКПО _____

Банковские реквизиты:

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 1
к договору № _____.
от «__» _____ 20__ г.
на предоставление субсидии

между _____
и Департаментом экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

План-график реализации инвестиционного проекта

| Этап | Название | Сроки | Результат |
|------|-------------------------|-------|-----------|
| 1 | | | |
| | Контрольная дата № 1 | | |
| 2 | | | |
| | Контрольная дата № 2 | | |
| 3 | | | |
| | Контрольная дата № 3 | | |
| 4 | | | |
| | Контрольная дата № 4 | | |

Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор представляет следующие документы:

1. Справка о балансовой стоимости объектов.
2. Справки банков о начисленных и уплаченных суммах процентов по кредитным договорам.
3. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты процентов по кредитам.
4. Справки банков о целевом использовании заемных средств.
5. Расчет суммы субсидии за отчетный период.

Директор Департамента
экономического развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

_____ П.П. Сидоров
«__» _____ 201__ г.
М.П.

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение 2
к государственной программе

Порядок
предоставления финансовой поддержки организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм финансовой поддержки в целях стимулирования организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию малого и среднего предпринимательства в автономном округе, привлечения внебюджетных средств для реализации подпрограммы IV «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем Порядке – подпрограмма, муниципальные программы), создания благоприятных условий для развития предпринимательства в автономном округе.

1.2. Финансовая поддержка осуществляется путем предоставления Организациям из бюджета автономного округа субсидии (далее – Субсидия).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономике Югры.

1.4. Субсидия предоставляется для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, виды которых предусмотрены подпрограммой, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующей видам и условиям, установленным подпрограммой.

2. Критерии отбора Организаций и условия предоставления Субсидий

2.1. Право на получение Субсидии имеют Организации:

2.1.1. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в автономном округе.

2.1.2. Не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

2.1.3. Если оказываемая Организациями поддержка Субъектам соответствует видам, формам и направлениям, указанным в подпрограмме.

2.1.4. Не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

2.1.5. В отношении которых, комиссией по предоставлению субсидий, образованной Депэкономике Югры, утверждающий порядок ее работы и состав, (далее в настоящем Порядке – Комиссия) принято решение о предоставлении субсидии.

2.2. В случае обращения нескольких Организаций с заявлениями о предоставлении Субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Организаций над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию государственной программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам Организаций.

2.3. В случае обращения единственной Организации с документами на предоставление Субсидии, при превышении затрат обратившейся Организации над размерами средств, предусмотренных в бюджете автономного округа, Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономике Югры.

3. Порядок отбора Организаций

3.1. Для получения Субсидии Организации, претендующие на получение Субсидии, представляет в Депэкономике Югры следующие документы (с датой их формирования не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявки на предоставление Субсидии):

3.1.1. Заявку на предоставление Субсидии, подписанную уполномоченным лицом Организации, с указанием объема запрашиваемой Субсидии, формы поддержки, осуществленной в соответствии с государственной программой, и банковских реквизитов Организации для перечисления Субсидии.

3.1.2. Нотариально заверенные копии или копии с предъявлением оригиналов для сверки:

учредительных документов;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

справки Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Организации;

справки Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу –

Югре, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Организации.

3.1.3. Реестр Субъектов, получивших поддержку, с указанием:

наименования получателя поддержки (полное и сокращенное (при наличии), в том числе фирменного наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

почтового адреса (места нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса);

основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационного номера налогоплательщика;

сведений о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

срока оказания поддержки.

3.1.4. Результаты мониторинга деятельности Субъекта или Организации, проведенного на основании представленных получателем поддержки бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики Субъекта.

Мониторинг деятельности осуществляется и его результаты представляются в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания.

Требование настоящего подпункта не распространяется на поддержку, направленную на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

3.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены руководителем Организации (за исключением нотариально заверенных копий).

3.3. Депэкономике Югры в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении Организации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.4. Для получения Субсидии на цели компенсации затрат, связанных с деятельностью по бизнес-инкубированию, кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются копии следующих документов:

3.4.1. Подтверждающих наличие у Организации нежилых помещений, предоставляемых для оказания услуг по бизнес-инкубированию, - свидетельства о государственной регистрации права собственности на нежилые помещения или документов, подтверждающих право пользования (нотариально удостоверенные копии), или договоров, подтверждающих право пользования помещениями, используемыми под бизнес-инкубаторы.

3.4.2. Договоров аренды нежилых помещений, заключенных между Организацией и получателем поддержки.

3.4.3. Актов приема-передачи (товарно-транспортных накладных), подтверждающих приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники, иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования (при наличии).

3.4.4. Договоров о предоставлении услуг по энергоснабжению зданий, телефонной связи, мобильной связи, использованию сети Интернет, модернизации систем связи, почтовых и курьерских услуг, о приобретении и установке автоматизированных телефонных станций (мини-АТС), уборке и вывозу снега с прилегающих территорий, о приобретении, разработке, использовании и обслуживании программного обеспечения для ЭВМ.

3.4.5. Договоров об оказании консультационных, бухгалтерских, юридических услуг, оказываемых Организацией получателям поддержки (при наличии).

3.4.6. Договоров на реконструкцию, расширение, техническое перевооружение помещений (части помещений), используемых для оказания услуг по бизнес-инкубированию (при наличии), актов приемки-передачи.

3.4.7. Договоров на проведение капитального и косметического (текущего) ремонта помещений (части помещений), обеспечение помещений (части помещений) системами тепло-, газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения, кондиционирования воздуха (сплит - системами), подземными инженерными коммуникациями (при наличии), актов приемки-передачи.

3.4.8. Договоров на оказание рекламно-информационных услуг о деятельности Организации по бизнес-инкубированию, договоров по размещению информации о свободных площадях (при наличии).

3.4.9. Договоров о предоставлении услуг по техническому обслуживанию охранно-противопожарных сигнализаций, охране зданий,

аренде охранного оборудования, обслуживанию зданий, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов, тепло-, газо-, энерго- и водоснабжению, водоотведению и канализации, техническому обслуживанию внутренних систем отопления, водоснабжения, канализаций, техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии, газопроводов, и газового оборудования, техническому обслуживанию электрических сетей и фасадного освещения, систем кондиционирования воздуха (сплит – систем), обслуживанию энергоустановок, санитарно-техническому обслуживанию.

3.6. Документы, подаваемые Организациями в соответствии с настоящим Порядком, регистрируются Депэкономике Югры в специальном журнале в день их подачи.

3.7. Рассмотрение представленных Организацией документов на предмет их соответствия условиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется по мере их поступления Комиссией.

3.8. Срок рассмотрения документов не может превышать более 30 календарных дней со дня регистрации Депэкономике Югры документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в форме протокола, о чем в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет Организацию, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

3.10.1. Несоответствие затрат Организации затратам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10.2. Несоответствие Организации условиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.10.3. Непредставление Организацией документов, указанных в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

3.10.4. Отсутствие лимитов, предусмотренных для возмещения части затрат Организации в бюджете автономного округа.

3.11. Для получения Субсидии Организации представляют заявки по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.

3.12. Для получения субсидии в текущем году принимаются затраты, произведенные с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

3.13. Срок предоставления последней заявки в текущем финансовом году – не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4. Порядок предоставления Субсидии, контроль выполнения условий ее предоставления и возврата Субсидии

4.1. Приказ Депэкономки Югры о предоставлении Субсидии издается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов Комиссией.

4.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), форма которого утверждается приказом Депэкономки Югры. Договор заключается между Депэкономки Югры и Организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатель субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономки Югры о предоставлении субсидии.

4.3. Субсидия перечисляется Депэкономки Югры на расчетный счет получателя субсидии в течение 14 рабочих дней со дня подписания договора.

4.4. Договор должен содержать обязательные условия:

4.4.1. О размере и видах возмещаемых затрат.

4.4.2. О сроке и форме отчетности получателя субсидии.

4.4.3. О порядке возврата Субсидии.

4.4.4. Согласие Организации на осуществление Депэкономки Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Депэкономки Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии.

4.6. Депэкономки Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.6.1. Нарушения Организацией условий договора.

4.6.2. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных Организацией в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

4.6.3. Непредставления Организацией отчетности, предоставления недостоверной отчетности, предусмотренной договором.

4.7. В случае выявления нецелевого использования средств Субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в установленном законодательством порядке.

4.8. Депэкономки Югры в течение 15 рабочих дней со дня

выявления оснований для возврата средств Субсидии, принимает решение о возврате средств Субсидии в бюджет автономного округа и направляет Организации требование о возврате суммы Субсидии с указанием оснований для предъявления требования о возврате средств Субсидии.

4.9. Организация, получившая Субсидию, в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы Субсидии обязана перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом Организация письменно уведомляет Депэкономике Югры о возврате суммы Субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.10. В случае невыполнения Организацией требований о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к государственной программе

Порядок
предоставления финансовой поддержки муниципальным образованиям
автономного округа
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм финансовой поддержки в целях стимулирования городских округов и муниципальных районов автономного округа к развитию малого и среднего предпринимательства в автономном округе, привлечения внебюджетных средств для реализации подпрограммы VII «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем Порядке – финансовая поддержка, подпрограмма, муниципальные программы), создания благоприятных условий для развития предпринимательства в автономном округе.

1.2. Финансовая поддержка осуществляется путем предоставления муниципальным образованиям автономного округа из бюджета автономного округа Субсидии (далее в настоящем Порядке – Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется для софинансирования следующих мероприятий муниципальных программ:

1.3.1. Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании автономного округа в целях определения приоритетных направлений развития и формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

1.3.2. Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций.

1.3.3. Развитие молодежного предпринимательства.

1.3.4. Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных муниципальными образованиями автономного округа, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам.

1.3.5. Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

1.3.6. Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья.

1.3.7. Финансовая поддержка Организаций.

1.3.8. Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм.

1.3.9. Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы, компенсация муниципальным районам автономного округа затрат на строительство объектов имущества в целях дальнейшей передачи объектов Субъектам для ведения предпринимательской деятельности.

1.3.10. Финансовая поддержка социального предпринимательства.

1.3.11. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу.

1.3.12. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономике Югры.

2. Критерии отбора муниципальных образований, условия предоставления и расходования Субсидий

2.1. Право на получение Субсидии имеют муниципальные образования автономного округа при наличии:

2.1.1. Утвержденной муниципальной программы.

2.1.2. Предусмотренных бюджетом муниципального образования автономного округа средств на реализацию муниципальной программы не менее 5 % от заявленного объема по каждому направлению.

2.1.3. Утвержденного календарного плана реализации заявленного мероприятия муниципальной программы.

2.1.4. В муниципальном правовом акте, определяющем порядок оказания поддержки, требования о предоставлении муниципальному образованию Субъектом, Организацией согласия на предоставление, в период оказания поддержки и в течение 1 года, после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в

виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Указанное требование не распространяется на поддержку, направленную на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

2.2. В случае превышения средств, предусмотренных для предоставления Субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа, над объемами средств, подлежащих распределению между муниципальными образованиями автономного округа в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, средства, превышающие указанные объемы, дополнительно подлежат распределению между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально объемам Субсидии, рассчитанной для каждого муниципального образования автономного округа в соответствии с указанным пунктом.

2.3. В случае увеличения средств на реализацию мероприятия по предоставлению Субсидии муниципальным образованиям автономного округа в сроки, установленные Депэкономике Югры, осуществляется дополнительное рассмотрение заявок от муниципальных образований автономного округа.

2.4. Муниципальное образование автономного округа осуществляет расходование средств Субсидии в полученных объемах по заявленному направлению.

2.5. Муниципальное образование автономного округа ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Депэкономике Югры отчет о целевом использовании средств Субсидии по форме, утверждаемой Депэкономике Югры.

3. Порядок отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления Субсидии

3.1. Для участия в отборе в целях предоставления Субсидии муниципальное образование автономного округа, в срок не позднее 1 февраля текущего года представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

3.1.1. Заявку о предоставлении Субсидии с указанием объемов финансирования и направлений использования денежных средств, соответствующих государственной программе, подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) или главой администрации муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем финансового органа муниципального образования автономного округа.

3.1.2. Копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, заверенной в установленном законодательством порядке, или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования автономного округа по приведению муниципальной программы в соответствие с требованиями подпрограммы, подписанное главой муниципального образования автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности).

3.1.3. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете муниципального образования автономного округа собственных денежных средств на финансирование муниципальной программы, подписанное главой муниципального образования автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем финансового органа муниципального образования.

3.1.4. Календарный план реализации муниципальной программы по заявленным направлениям.

Календарный план должен содержать пояснительную записку с указанием перечня мероприятий муниципальной программы, органов местного самоуправления – исполнителей мероприятий муниципальной программы, порядка предоставления соответствующих форм поддержки, ожидаемых результатов.

3.1.5. Документы, подтверждающие финансирование за счет средств бюджета муниципального образования заявленного мероприятия муниципальной программы (в случае если муниципальное образование профинансировало данное мероприятие за счет средств бюджета муниципального образования).

3.1.6. Результаты мониторинга деятельности Субъектов, проведенного на основании представленных получателем поддержки документов, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего порядка.

Мониторинг деятельности осуществляется и его результаты представляются в период оказания поддержки и в течение 1 года после ее окончания.

3.2. Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии и документов на предмет их соответствия условиям, определенным подпрограммой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется по мере их поступления комиссией по предоставлению Субсидий (далее в настоящем порядке – Комиссия), образованной Депэкономике Югры, который утверждает порядок работы и состав Комиссии.

3.3. Срок рассмотрения заявок на предоставление Субсидии муниципальным образованиям автономного округа не может превышать более 10 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. По результатам проведенной проверки представленных документов Комиссия выносит решение о предоставлении Субсидии или

об отказе в ее предоставлении, о чем в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет муниципальное образование автономного округа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие муниципальных образований автономного округа критериям отбора, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Определение размера и распределение Субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется в следующем порядке:

Размер Субсидии по каждому из заявленных направлений муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\max} \left((K_1 + K_2 + K_3) / 3 \right), \text{ где:}$$

S_{\max} – объем предоставляемой муниципальному образованию автономного округа Субсидии;

3 – количество коэффициентов;

S – максимальный объем Субсидии, определяется по формуле:

$$\max$$

$$S_{\max} = M / N, \text{ где:}$$

$$\max$$

M – общий объем Субсидии, предусмотренный государственной программой по соответствующему направлению;

N – общее количество заявок, поданных для получения Субсидии по соответствующему направлению;

K_1 – коэффициент изменения количества малых и средних предприятий на 1000 человек населения муниципального образования автономного округа, определяется по формуле:

$$K_1 = (D_2 / F_2 \times 1000) - (D_{1\text{баз}} / F_{1\text{баз}} \times 1000), \text{ где:}$$

D_2 – количество малых и средних предприятий, зарегистрированных в автономном округе по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

F_2 – численность населения автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

$D_{1\text{баз}}$ – количество малых и средних предприятий, зарегистрированных в автономном округе по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

$F_{1\text{баз}}$ – численность населения автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

D

2 – количество малых и средних предприятий, зарегистрированных в муниципальном образовании автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

F - численность населения муниципального образования

2

автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату.

Если значение показателя положительное, то значение коэффициента (K)

1

принимается равным 1, если значение показателя отрицательное, то значение коэффициента (K) принимается равным 0,8.

1

K – коэффициент численности населения муниципального

2

образования автономного округа, определяется:

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет более 200 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 0,7;

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет от 100 до 200 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 0,8;

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет от 50 до 100 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 0,9;

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет до 50 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 1;

K - коэффициент уровня плановой бюджетной обеспеченности,

3

определенной на текущий финансовый год Департаментом финансов автономного округа:

если значение показателя находится в пределах от 0 до 0,80, то значение коэффициента принимается равным 1,2;

если значение показателя находится в пределах от 0,81 до 1,0, то значение коэффициента принимается равным 1,1;

если значение показателя находится в пределах выше 1,0, то значение коэффициента принимается равным 1,0.

3.7. Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в порядке и на условиях, определенных муниципальными образованиями, за исключением мероприятий, определенных подпунктами 1.3.5, 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.12 пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.8. Реализация мероприятий муниципальных программ, определенных подпунктами 1.3.5, 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.12 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.8.1. Субсидия Субъектам на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов предоставляются в размере не более 80 % от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, но не более 300 тысяч рублей на одного Субъекта.

3.8.2. Субсидия для развития малого и среднего предпринимательства в области экологии предоставляются Субъектам на мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии.

3.8.3. Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы, компенсация муниципальным районам автономного округа затрат на строительство объектов имущества в целях дальнейшей передачи объектов Субъектам для ведения предпринимательской деятельности путем предоставления Субсидии:

а) субъектам с целью компенсации 50 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа, перечень которых утвержден Законом автономного округа от 31 декабря 2004 года № 101-оз «О Перечне труднодоступных и отдаленных местностей и Перечне территорий компактного проживания коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Перечень), кроме городов и поселков городского типа, для осуществления предпринимательской деятельности в сферах торговли, бытовых услуг, производства пищевых продуктов и растениеводства, за исключением продажи товаров подакцизной группы населению. Срок обеспечения целевого использования объекта устанавливается в размере не менее 5 лет с момента ввода объекта в эксплуатацию. Максимальный размер Субсидии не может превышать 2 мил. рублей на один объект строительства. Компенсации подлежат подтвержденные затраты, понесенные Субъектами не ранее 1 января 2014 года.

б) муниципальным районам автономного округа с целью компенсации им 90 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство объектов имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа,

определенных Перечнем, кроме городов и поселков городского типа, для осуществления предпринимательской деятельности в сферах торговли, бытовых услуг, производства пищевых продуктов и растениеводства, за исключением продажи товаров подакцизной группы населению, предназначенных для дальнейшей передачи объектов строительства Субъектам для ведения предпринимательской деятельности на правах выкупа или аренды. Максимальный размер Субсидии не может превышать 4 мил. рублей на один объект строительства. Компенсации подлежат подтвержденные затраты, понесенные муниципальными районами автономного округа не ранее 1 января 2014 года.

3.8.4. Субсидия Субъектам в области социального предпринимательства:

3.8.4.1. Поддержка социального предпринимательства по средствам предоставления грантов:

Предоставляется Субъектам, обеспечившим выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение Субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных учреждений, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Размер грантов не может превышать 600 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

Вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией.

3.8.4.2. Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей:

Размер грантов не может превышать 1 миллиона рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

Первый транш в размере не более 5 % от размера гранта предоставляется Субъекту – победителю муниципального конкурса, после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с органами местного самоуправления по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения гранта.

Второй транш в размере не более 45 % от размера гранта предоставляется Субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей.

Третий транш в размере оставшейся части суммы гранта предоставляется Субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

Грант на открытие Центра времяпрепровождения детей используется Субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплаты аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствиям требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Грант на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей действующего более 1 года, предоставляется Субъекту при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

3.8.5. Возмещение затрат социальному предпринимательству:

Компенсация фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства осуществляется в порядке и на условиях, определенных муниципальными образованиями автономного округа, при этом компенсация затрат предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемой компенсации.

3.8.6. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

При предоставлении грантов должны соблюдаться следующие условия:

гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

выделена приоритетная целевая группа субъектов малого предпринимательства – получателей грантов: зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория Субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

размер грантов не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки;

гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией;

гранты могут предоставляться в денежной и в натуральной (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.) формах;

обеспечена координация с муниципальной программой мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

4. Порядок предоставления, контроля выполнения условий предоставления и возврата Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании принятого Комиссией решения, приказа Депэкономки Югры и договора о предоставлении субсидии, форма которого утверждается Депэкономки Югры.

4.2. Приказ Депэкономки Югры о предоставлении субсидии издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов Комиссией.

4.3. Договор о предоставлении субсидии подписывается между Депэкономки Югры и муниципальным образованием автономного округа, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее в настоящем порядке – получатель субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономки Югры о

предоставлении Субсидии.

4.4. В течение 5 рабочих дней после подписания договора о предоставлении субсидии заявка о предоставлении субсидии направляется Депэкономике Югры в Департамент финансов автономного округа. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 14 рабочих дней со дня подписания Договора о предоставлении субсидии.

4.5. Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия:

4.5.1. О размере и видах возмещаемых затрат.

4.5.2. О сроке и форме отчетности получателя субсидии.

4.5.3. О порядке возврата Субсидии.

4.5.4. Согласие получателя субсидии на осуществление Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.6. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю субсидии.

4.7. Депэкономике Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.7.1. Нарушения получателем субсидии условий договора о ее предоставлении.

4.7.2. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для ее предоставления, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

4.7.3. Непредставления получателем субсидии отчетности, предоставления недостоверной отчетности, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

4.7.4. Нецелевого использования Субсидии.

4.8. В случае выявления нецелевого использования средств Субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в установленном законодательством порядке.

4.9. Депэкономике Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата средств Субсидии, принимает решение о возврате средств Субсидии в бюджет автономного округа и направляет получателю Субсидии требование о возврате суммы Субсидии с указанием оснований для предъявления требования о возврате средств Субсидии.

4.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы Субсидии обязан перечислить

указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом получатель Субсидии письменно уведомляет Депэкономике Югры о возврате суммы Субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.11. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Средства Субсидии, не использованные муниципальным образованием автономного округа на конец финансового года, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели, по согласованию с Депэкономике Югры. В случае отсутствия потребности у муниципального образования автономного округа в указанных средствах они подлежат возврату в доход бюджета автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

Приложение 4
к государственной программе

Порядок

определения объема и предоставления субсидии из бюджета автономного округа Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»
(далее – Порядок)

1. Настоящий порядок определяет объем, механизм и условия предоставления субсидии Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду микрофинансирования автономного округа и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее в настоящем Порядке – Фонды, Фонд).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в объеме и на цели, предусмотренные государственной программой при условии, что одним из учредителей Фондов является автономный округ либо Организация, учрежденная автономным округом.

3. В целях предоставления субсидии Депэкономике Югры и Депимущества Югры с каждым из Фондов заключается соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

3.1. Цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных соглашением.

3.2. Порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения.

3.3. Порядок перечисления субсидии.

3.4. Согласие Фонда на осуществление Депэкономике Югры, Депимущества Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Перечисление субсидии осуществляет Депимущества Югры на счета Фондов в течение 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

6. Перечисление субсидии осуществляется:

а) Фонду поддержки предпринимательства Югры с целью исполнения мероприятий пунктов 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.13 подпрограммы VII таблицы 2;

б) Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью исполнения мероприятий пункта 3.3.2 подпрограммы VII таблицы 2;

в) Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» с целью исполнения мероприятий пунктов 3.3.8, 3.3.11, 3.3.12 подпрограммы VII таблицы 2.

7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году при наличии потребности направления средств субсидии на те же цели.

8. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, вызвавшегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате субсидии.

9. Депэкономике Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования средств субсидии, принимает решение о ее возврате в бюджет автономного округа и направляет Фонду требование о возврате суммы субсидии.

10. Фонд, получивший субсидию, в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом Фонд письменно уведомляет Депэкономике Югры о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

11. В случае невыполнения Фондом требований о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидий муниципальным образованиям автономного
округа на развитие многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм распределения и предоставления за счет средств бюджета автономного округа межбюджетных трансфертов, в форме субсидий (далее – субсидии) бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование расходов на ремонт помещений МФЦ, приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ.

2. Субсидии предусматриваются в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в результате конкурсного отбора заявок муниципальных образований автономного округа.

3. Субсидии предоставляются на следующих условиях (при наличии):

муниципальных правовых актов о создании МФЦ, филиалов МФЦ, удаленных рабочих мест;

муниципальных правовых актов о передаче помещения под МФЦ или копии муниципального контракта на аренду помещения под МФЦ;

предусмотренных бюджетом муниципального образования автономного округа средств на ремонт помещений МФЦ не менее 10 % от заявленного объема, приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ не менее 30 % на момент подачи заявки о предоставлении субсидии.

4. Муниципальное образование автономного округа, претендующее на получение субсидии, представляет в Депэкономике Югры заявку на ее получение, в которой указываются объем финансирования и направления использования денежных средств, соответствующих пункту 1 настоящего Порядка. Заявка на получение субсидии подписывается главой администрации муниципального образования автономного округа (главой муниципального образования) или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем финансового органа муниципального образования.

5. К заявке на получение субсидии прилагаются:

копии принятых муниципальных правовых актов о создании МФЦ;

копии муниципальных правовых актов о передаче помещений под МФЦ или копии муниципальных контрактов на аренду помещения под МФЦ;

проекты положений о МФЦ, уставы МФЦ;

сметная документация на ремонт помещений МФЦ (при его осуществлении);

сметная документация на приобретение мебели, программного обеспечения и оборудования для МФЦ (в случае необходимости их приобретения);

письмо, подтверждающее наличие в бюджете соответствующего муниципального образования автономного округа собственных денежных средств на ремонт помещений МФЦ не менее 10 % от заявленного объема, приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ не менее 30 % на момент подачи заявки о предоставлении субсидии, подписанное главой администрации муниципального образования автономного округа (главой муниципального образования) или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем финансового органа муниципального образования.

6. Срок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий, порядок их рассмотрения и определения объемов финансирования устанавливаются Депэкономике Югры.

7. Рассмотрение заявок на получение субсидий на предмет их соответствия условиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется комиссией по конкурсному отбору таких заявок (далее в настоящем порядке – Комиссия). Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Депэкономике Югры.

8. По результатам рассмотрения заявки Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

10. Информация об отказе в предоставлении субсидии направляется в муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

11. Приказ Депэкономике Югры о предоставлении субсидии издается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. На основании приказа заключается соглашение о

предоставлении субсидии (далее в настоящем Порядке – соглашение). Форма соглашения утверждается приказом Депэкономки Югры.

12. Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа;

условие возврата муниципальным образованием автономного округа субсидии в случае нарушения им обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о представлении отчетов о расходах бюджета муниципального образования автономного округа на развитие МФЦ;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе условий о возврате муниципальным образованием субсидии в случае нарушения сроков открытия МФЦ.

13. Соглашение заключается между Депэкономки Югры и органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономки Югры о предоставлении субсидии.

14. В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения Депэкономки Югры направляет заявку о предоставлении субсидии в Департамент финансов автономного округа.

15. Расчетный объем субсидии определяется по формуле:

$$S_i = (R_i \times k_1 + O_i \times k_2) \times B, \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии для i -го муниципального образования автономного округа, тыс. рублей;

R_i – расходы на ремонт помещения МФЦ для i -го муниципального образования автономного округа – всего, тыс. рублей;

O_i – расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ для i -го муниципального образования автономного округа – всего, тыс. рублей.

k_1 – коэффициент софинансирования для расходов на ремонт помещения МФЦ, равный 0,9;

k_2 – коэффициент софинансирования для расходов на приобретения оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ, равный 0,7;

B – балльный коэффициент, устанавливаемый Комиссией, учитывает качественные показатели заявки на предоставление субсидий: своевременность, полноту предоставленных сведений, соответствие критериям отбора.

16. Субсидии перечисляются Департаментом финансов автономного округа на основании заявки на финансирование, представляемой

Депэкономики Югры в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки.

17. Субсидии имеют целевое назначение.

18. В случае корректировки муниципальными образованиями автономного округа доли софинансирования из бюджетов муниципальных образований автономного округа в сторону уменьшения, объем субсидий из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципальных образований автономного округа. Перераспределение оставшихся средств осуществляется Депэкономики Югры.

19. В случае превышения средств, предусмотренных для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований автономного округа, над объемами средств, подлежащих распределению между муниципальными образованиями автономного округа, средства, превышающие указанные объемы, подлежат распределению между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально объемам субсидий, рассчитанным для каждого муниципального образования автономного округа.

20. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Депэкономики Югры отчеты в соответствии с заключенными соглашениями.

21. Депэкономики Югры осуществляет проверки использования средств субсидий, в том числе с привлечением специалистов и организаций.

22. В случае выявления нецелевого использования средств субсидий, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также непредставления отчетности, Депэкономики Югры в течение 3 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования принимает решение о возврате муниципальным образованием автономного округа субсидии в бюджет автономного округа.

23. В течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии в адрес муниципального образования автономного округа Депэкономики Югры направляется требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа (далее – требование).

24. Муниципальное образование автономного округа обязано в течение 30 календарных дней с момента получения требования перечислить в бюджет автономного округа указанную в требовании сумму.

25. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа несут ответственность за:

нарушение условий, установленных настоящим Порядком;
нарушение условий, установленных соглашением;
недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Депэкономике Югры.

27. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований автономного округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется Депэкономике Югры.

Приложение 6
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидий муниципальным образованиям
автономного округа на предоставление государственных услуг в
многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование расходных обязательств по предоставлению государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти автономного округа (далее – государственная услуга) в МФЦ (далее в настоящем Порядке – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке.

3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа, определяется в соответствии с методикой расчета субсидии (приложение к настоящему Порядку).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию МФЦ;

наличие заключенных соглашений о взаимодействии с МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов по предоставлению государственных услуг;

наличие обязательства муниципального образования автономного округа по выполнению установленных требований к повышению качества и доступности предоставляемых на базе МФЦ государственных услуг.

5. Субсидия предоставляются при условии софинансирования местным бюджетом 50 % объема государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов в МФЦ.

6. Муниципальные образования автономного округа представляют в Депэкономике Югры заявки на получение субсидии (далее в настоящем Порядке – заявка) с приложением:

документа, подтверждающего наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления государственных услуг;

копий заключенных соглашений о взаимодействии между МФЦ и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов о предоставлении государственных услуг;

копии утвержденного планового задания по предоставлению государственных услуг (отдельно по каждому МФЦ), с разделением на услуги федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и органов государственной власти автономного округа;

копии утвержденной сметы на содержание МФЦ.

7. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об объеме предоставляемой субсидии принимается Депэкономикой Югры в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Решение оформляется приказом Депэкономики Югры.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

предоставление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

9. Соглашение заключается между Депэкономикой Югры и органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономики Югры о предоставлении субсидии. Форма соглашения утверждается приказом Депэкономики Югры.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения об объеме субсидии, размеры и условия перечисления субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа;

порядок оценки эффективности использования субсидии, значение показателя результативности и последствия недостижения муниципальным образованием автономного округа установленного значения показателя результативности;

условие приостановления предоставления субсидии в случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о предоставлении отчетов о расходах бюджета муниципального образования автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формы и сроки представления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. В течение 3 рабочих дня после подписания соглашения Депэкономике Югры направляет в Департамент финансов автономного округа заявку на предоставление субсидии. Субсидия перечисляется Департаментом финансов автономного округа ежеквартально на основании заявки Депэкономике Югры.

12. Орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депэкономике Югры отчеты о целевом использовании субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

13. За целевое использование субсидии и достоверность представляемых отчетов орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований автономного округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, осуществляется Депэкономике Югры.

15. В случае выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям ее предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа.

16. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономике Югры в 3-дневный срок принимает решение о возврате средств субсидии муниципальным образованием автономного округа и в 10-дневный срок со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию автономного округа требование о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа (далее – требование).

17. Муниципальное образование автономного округа обязано в течение 30 календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму субсидии в бюджет автономного округа.

18. В случае невыполнения требования взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Размер прямых расходов стоимости одной услуги составляет:

для 2013 года – 196 рублей;

для 2014 года – 205 рублей;

для 2015 года – 216 рублей.

20. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием автономного округа осуществляется Депэкономике Югры на основании сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием автономного округа и установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

количество обращений за одной государственной (муниципальной) услугой;

время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги;

доступ заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
автономного округа на предоставление
государственных услуг в многофункциональных
центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг

Методика

расчета субсидий на предоставление государственных услуг в МФЦ
(далее – Методика)

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа на предоставление государственных услуг в МФЦ.

2. Расчетный объем субсидии на предоставление государственных услуг в МФЦ определяется по формуле:

$$S_i = (F_i \times K + A_i) \times Q_i, \text{ где}$$

S_i – объем субсидии i -му муниципальному образованию автономного округа на предоставление государственных услуг в МФЦ в год;

F_i – объем государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ i -го муниципального образования автономного округа в год;

K – коэффициент софинансирования, равный 0,5;

A_i – объем государственных услуг органов государственной власти автономного округа, предоставляемых в МФЦ i -го муниципального образования автономного округа в год;

Q_i – нормативная стоимость одной государственной услуги, предоставляемой в МФЦ i -го муниципального образования автономного округа (далее – услуга).

3. Нормативная стоимость одной услуги, предоставляемой в МФЦ i -го муниципального образования автономного округа, определяется по формуле:

$$Q_i = P_{пр} + P_{общ}, \text{ где}$$

Q_i – нормативная стоимость одной услуги, предоставляемой в МФЦ i -го муниципального образования автономного округа;

$R_{пр}$ – прямые расходы стоимости одной услуги;

$R_{общех}$ – общехозяйственные расходы стоимости одной услуги i -го муниципального образования автономного округа.

4. Прямые расходы стоимости одной услуги определяются по формуле:

$$R_{пр} = N_{час} \times t_{усл}, \text{ где}$$

$R_{пр}$ – прямые расходы стоимости одной услуги.

Для настоящей Методики под прямыми расходами стоимости услуги понимаются расходы на оплату труда с начислениями на оплату труда специалистов МФЦ, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями в целях предоставления услуг, являются нормативной величиной, единой для всех МФЦ, утверждаются Правительством автономного округа.

$N_{час}$ – расчетная ставка оплаты труда в час одного специалиста, осуществляющего взаимодействие с заявителем;

$t_{усл}$ – количество единиц рабочего времени, выраженного в часах, необходимое для предоставления единицы услуги заявителю.

5. Расчетная ставка оплаты труда в час одного специалиста, осуществляющего взаимодействие с заявителем, определяется по формуле:

$$N_{час} = V / T_{общ}, \text{ где}$$

$N_{час}$ – расчетная ставка оплаты труда в час одного специалиста, осуществляющего взаимодействие с заявителем;

V – нормативный годовой фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда специалиста МФЦ, осуществляющего непосредственное взаимодействие с заявителями в целях предоставления услуг.

$T_{общ}$ – количество единиц рабочего времени за отчетный период, выраженное в часах.

6. Общехозяйственные расходы стоимости одной услуги i -го муниципального образования определяются по формуле:

$$R_{общех} = (R_{пр} \times J_i), \text{ где}$$

$R_{общех}$ – общехозяйственные расходы стоимости одной услуги i -го муниципального образования;

$R_{пр}$ – прямые расходы стоимости одной услуги;

J_i – соотношение общехозяйственных расходов к общей сумме прямых затрат МФЦ i -го муниципального образования.

7. Соотношение общехозяйственных расходов к общей сумме прямых затрат МФЦ i -го муниципального образования автономного округа определяется по формуле:

$$J_i = (R_i - U_i) / U_i, \text{ где}$$

J_i – соотношение общехозяйственных расходов к общей сумме прямых затрат МФЦ i -го муниципального образования автономного округа;

R_i – общие расходы МФЦ i -го муниципального образования автономного округа в год, за исключением расходов на приобретение оборудования, мебели, программных продуктов, установки оборудования.

U_i – общая сумма прямых затрат МФЦ i -го муниципального образования автономного округа в год.

8. Общая сумма прямых затрат МФЦ i -го муниципального образования автономного округа в год определяется по формуле:

$$U_i = O_i \times S \times V, \text{ где}$$

U_i – общая сумма прямых затрат МФЦ i -го муниципального образования автономного округа в год;

O_i – количество функционирующих окон МФЦ i -го муниципального образования автономного округа;

S – нормативное количество ставок специалистов, осуществляющих взаимодействие с заявителем, приходящееся на одно окно МФЦ;

V – нормативный годовой фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда одного специалиста МФЦ, осуществляющего непосредственное взаимодействие с заявителями в целях предоставления услуг в МФЦ.

Приложение 7
к государственной программе

Порядок поддержки начинающих малых инновационных компаний –
гранты инновационным компаниям, в том числе участникам
инновационных территориальных кластеров
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления грантов на поддержку начинающих малых инновационных компаний – субъектов малого предпринимательства, в том числе участников инновационных территориальных кластеров (далее в настоящем порядке – Организации), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программных продуктов, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (далее в настоящем Порядке – Гранты).

1.2. Предоставление Грантов осуществляется Депэкономике Югры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год.

1.3. Гранты за счет средств бюджета автономного округа предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов (далее в настоящем Порядке – расходы):

1.3.1. На регистрацию юридического лица.

1.3.2. Расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе на следующие цели:

а) исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

б) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

в) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

г) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

д) приобретение программных средств;

- е) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- ж) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- з) маркетинговые исследования;
- и) аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- к) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- л) сертификация и патентование.

2. Критерии отбора Организаций и условия предоставления Грантов

2.1. Право на получение Грантов имеют следующие Организации:

2.1.1. Зарегистрированные в качестве юридических лиц автономном округе и действующие менее 1 года на момент подачи документов на предоставление Грантов.

2.1.2. Соответствующие требованиям, установленным к юридическим лицам – субъектам малого предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.3. Не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.1.4. Не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

2.1.5. Не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц.

2.1.6. Использувавшие на создание инновационной компании собственные средства в размере не менее 15 % от суммы Гранта.

2.1.7. В отношении которых комиссией по предоставлению Грантов (далее в настоящем Порядке – Комиссия) принято решение о предоставлении Гранта.

2.2. Сумма Гранта не должна превышать 500 тыс. рублей на одну Организацию.

2.3. Грант может быть предоставлен Организации только 1 раз.

3. Порядок отбора Организаций

3.1. Информационное сообщение о начале приема документов от Организаций, месте и времени вскрытия конвертов публикуется в газете «Новости Югры», а также размещается на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет – <http://www.depeconom.admhmao.ru>.

Информационное сообщение публикуется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономике Югры на предоставление Грантов.

3.2. Прием документов для участия в отборе на получение Грантов от Организаций осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения.

3.3. Для участия в отборе на получение Гранта Организация представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

3.3.1. Заявку на получение Гранта, подписанную уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемого Гранта (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.3.2. Копии учредительных документов.

3.3.3. Копии документов, подтверждающие полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении Гранта.

3.3.4. Сведения о среднесписочной численности работников в Организации, указывающие численность работников в Организации за последний отчетный период: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ, (и/или) расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам.

3.3.5. Описание инновационного проекта (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.3.5. Копии документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

3.3.6. Копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактические расходы Организации, указанные в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3.7. Нотариально заверенных копий документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный бизнес-проект.

3.3.8. Банковских реквизитов Организации.

3.3.9. Согласие Организации на представление в Депэкономике Югры в течение 1 года после предоставления Гранта:

анкеты получателя поддержки (приложение 3 к настоящему Порядку);

копий налоговых деклараций за период с момента перечисления Гранта;

копий документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактически произведенные расходы Организации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

оригинала банковского документа, выдаваемого держателю счета, отражающего движение денежных средств на расчетном счете Организации за период с момента перечисления Гранта.

3.3.10. Согласие Организации на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Перечень документов, представляемых Организацией по собственной инициативе с датой их формирования не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на получение Гранта:

3.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.4.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.4.3. Справка из Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

3.4.4. Справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

3.5. Документы оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

3.5.1. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом (за исключением нотариально заверенных).

3.5.2. Наличие описи прилагаемых документов.

3.5.3. Подаются в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование компании, почтовый адрес, а также: «На отбор начинающих малых инновационных компаний Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на получение Гранта».

Соблюдение указанных требований настоящего Порядка Организацией означает, что все документы и сведения, поданные на участие в отборе, поданы от имени Организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов на участие в отборе.

3.6. Организация вправе отозвать документы до дня окончания приема от Организаций документов для участия в отборе на предоставление грантов.

Все конверты, поступившие в Депэкономике Югры позднее даты окончания срока приема документов, а также все конверты, поступившие от одной Организации в количестве более 1, не вскрываются и возвращаются Организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный на конверте.

3.7. Депэкономике Югры принимает и регистрирует конверты с документами Организации в течение срока указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Депэкономике Югры формирует рабочую группу Депэкономике Югры по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее в настоящем порядке – Рабочая группа), порядок работы и состав которой утверждается приказом Депэкономике Югры.

3.9. Уполномоченные представители Организаций, представивших документы на предоставление Субсидий, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и рассмотрении документов Рабочей группой и Комиссией.

3.10. Рабочая группа в течение 1 рабочего дня после дня окончания срока приема документов вскрывает конверты и рассматривает документы на соответствие Организаций и представленных ими документов требованиям, установленным пунктами 1.3, подпунктами 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также проверяет полноту представленных документов в соответствии пунктом 3.3 настоящего Порядка, и принимает в отношении каждой Организации решение о принятии документов к рассмотрению Комиссией или об отказе в приеме документов к рассмотрению, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с документами Организаций (далее в настоящем Порядке – Протокол вскрытия конвертов).

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов Организации к рассмотрению являются:

3.11.1. Несоответствие Организации условиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.11.2. Непредставление Организацией всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11.3. Отсутствие лимитов, предусмотренных для возмещения части затрат Организации в бюджете автономного округа.

3.12. Протокол вскрытия конвертов ведется Рабочей группой и подписывается всеми ее членами в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Депэкономике Югры в сети Интернет – <http://www.depeconom.admhmao.ru>.

3.13. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня подписания

Протокола вскрытия конвертов:

3.13.1. Направляет Организации письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени рассмотрения документов Комиссией или об отказе в приёме документов с указанием причин такого отказа, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.13.2. Направляет описание инновационных проектов Организаций в исполнительные органы государственной власти автономного округа, научные организации, высшие учебные заведения автономного округа для получения экспертных заключений на предмет инновационности, которые учитываются Комиссией в качестве рекомендации.

3.14. В случае, если Организация и представленные ею документы соответствуют требованиям пунктов 1.3, подпунктов 2.1.1. – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, но Организация не представила документы согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, Рабочая Группа, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов, путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

3.14.1. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.14.2. Информацию налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.14.3. Информацию Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов Организации.

3.14.4. Информацию Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по уплате страховых взносов Организации.

3.15. Рассмотрение заявок Организаций осуществляется Комиссией, формируемой Депэкономике Югры, на предмет отнесения затрат к инновационной деятельности. Порядок работы и состав Комиссии утверждаются приказом Депэкономике Югры.

3.16. Заявки Организаций рассматриваются Комиссией не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.13 настоящего порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии, при условии обязательной публичной защиты Организацией своего инновационного проекта.

Публичная защита представляет собой презентацию и ответы на вопросы членов Комиссии.

3.17. По результатам рассмотрения заявок и публичной защиты Комиссией в отношении каждой Организации принимается решение о предоставлении Гранта, с указанием мотивов такого решения, или отказе в предоставлении Грантов с указанием причин отказа, о чем, в течение 5 рабочих дней составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

При принятии решения Комиссия исходит из перспектив достижения экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, а также наличия лимитов, предусмотренных для возмещения части затрат Организации в бюджете автономного округа.

3.18. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок уведомляет Организации о принятом решении в письменной форме, путем направления выписки из протокола рассмотрения заявок, способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки.

Выписка из протокола рассмотрения заявок должна содержать информацию о принятом решении (в случае отказа в предоставлении Гранта с указанием причин отказа).

3.19. Документы, представленные Организацией, возвращаются по ее письменному заявлению, подписанному уполномоченным лицом, способом, обеспечивающим подтверждение получения документов.

3.20. В случае, если после принятия Комиссией решения будет выявлена необоснованность такого решения, Депэкономике Югры, до момента перечисления Гранта, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Порядка принимается мотивированное решение об отказе в предоставлении Гранта, о чём не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, уведомляется Организация с указанием причин отказа, способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3.21. В случае, если на момент принятия решения Депэкономике Югры, предусмотренного пунктом 3.20 настоящего Порядка, был издан приказ Депэкономике Югры о предоставлении Гранта, такой приказ отменяется в части соответствующей Организации.

4. Порядок предоставления Гранта, контроля выполнения условий его предоставления и возврата Гранта

4.1. Приказ Депэкономике Югры о предоставлении Гранта издается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.2. Договор о предоставлении Гранта (далее в настоящем Порядке – Договор) (приложение 4 к настоящему Порядку), подписывается между

Депэкономике Югры и Организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта (далее в настоящем Порядке – Получатель Гранта) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономике Югры о предоставлении Гранта.

4.3. Грант перечисляется на расчетный счет Получателя Гранта в течение 14 рабочих дней со дня подписания Договора.

4.4. Договор Гранта должен содержать обязательные условия:

4.4.1. О размере и видах возмещаемых затрат.

4.4.2. О сроке и форме отчетности Получателя Гранта.

4.4.3. О порядке возврата Гранта, в том числе о возврате в текущем году Получателем Гранта остатков Гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договором о предоставлении Гранта.

4.4.5. Об обязательной проверке Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателю Гранта.

4.5. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателю Гранта.

4.6. Депэкономике Югры прекращает выплату Гранта и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.6.1. Нарушения Получателем Гранта федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

4.6.2. Нарушения Получателем Гранта условий Договора.

4.6.3. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем Гранта в целях получения Гранта, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Гранта, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Гранта в сторону ее увеличения.

4.6.4. Непредставления Получателем Гранта документов в соответствии с подпунктом 3.3.9 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.6.5. Отказ Получателя Гранта на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.7. В случае, если сумма Гранта не израсходована Получателем Гранта по окончании года с момента выдачи Гранта, неиспользованный остаток суммы Гранта возвращается в Депэкономике Югры.

4.8. Депэкономике Югры в течение 15 рабочих дней с момента выявления Депэкономике Югры или органом государственного финансового контроля автономного округа оснований для возврата Гранта

принимает решение о возврате Гранта в бюджет автономного округа направляет в адрес Получателя Гранта письменное требование о возврате суммы Гранта.

4.9. Получатель Гранта, в течение 10 рабочих дней после направления требования о возврате суммы Гранта, обязан перечислить указанную в требовании сумму средств на счет Депэкономки Югры, а также уведомить Депэкономки Югры о возврате суммы Гранта, приложив копию платежного поручения.

4.10. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку поддержки начинающих малых
инновационных компаний – гранты
инновационным компаниям, в том числе
участникам инновационных
территориальных кластеров

(На бланке юридического лица)

Директору Департамента экономического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Заявка на предоставление Гранта

В соответствии с Порядком поддержки начинающих малых инновационных компаний – гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, прошу предоставить Грант в сумме: _____,
сумма фактически произведенных субъектом затрат (цифрами и прописью)

для реализации инновационного бизнес-проекта: «_____»
_____».

(наименование организации, ее организационно-правовая форма)

место нахождения (почтовый и юридический адрес), номер контактного телефона

банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика

Опись прилагаемых документов на _____ листах

Руководитель организации / _____ / _____ /
(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Порядку поддержки начинающих малых
инновационных компаний – гранты
инновационным компаниям, в том числе
участникам инновационных
территориальных кластеров

Описание инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта:
«_____».
2. Организация реализующая инновационный проект:
_____.
3. Общее описание инновационного проекта.
 - 3.1. Сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта.
 - 3.2. Общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств Организации, направленных на реализации инновационного проекта).
 - 3.3. Основные результаты реализации инновационного проекта.
 - 3.4. Наличие документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау).
4. Стадия готовности инновационного проекта.
5. Социальная эффективность инновационного проекта.
 - 5.1. Количество создаваемых рабочих мест.
6. Бюджетная эффективность инновационного проекта.
 - 6.1. Соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта.
 - 6.2. Объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.
7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта.
 - 7.1.1. Объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта.
 - 7.1.2. Период реализации инновационного проекта.
 - 7.1.3. Наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости.
 - 7.1.4. Рыночные преимущества товара, работ, услуг реализуемые посредством реализации инновационного проекта.
8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

Приложение 3
к Порядку поддержки начинающих малых
инновационных компаний – гранты
инновационным компаниям, в том числе
участникам инновационных
территориальных кластеров

Анкета получателя субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

| | |
|--|--|
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию | на 1 января _____ года (год оказания поддержки) | на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки) |
|---|-------------------------|------------|---|--|---|---|
|---|-------------------------|------------|---|--|---|---|

| | | | поддержки) | | | |
|---------|---|--------------|------------|--|--|--|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), | тыс. руб. | | | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| 9. 1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января _____ года (год оказания поддержки) | на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки) |
|-----|---|------------|--|--|---|---|
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | | | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. | | | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. | | | | |

Руководитель организации
(Должность)

/

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

/

Приложение 4
к Порядку поддержки начинающих малых
инновационных компаний – гранты
инновационным компаниям, в том числе
участникам инновационных
территориальных кластеров

ДОГОВОР
о предоставлении Гранта

г. Ханты-Мансийск «__» _____ 201__ г.

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», принимая во внимание приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ 201__ года № ____ «_____», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом Договора является предоставление Гранта Организации в размере _____ (_____) ___ коп., источником финансирования которого являются средства

(окружного/федерального бюджета, наименование и реквизиты документа)

1.2. Грант предоставляется в целях долевого финансирования целевых расходов на регистрацию юридического лица, расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих

малых инновационных компаний – гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ 20__ г. № _____ «_____» (далее – Порядок).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Представляет _____
(наименование юридического лица)

Грант в размере, предусмотренном подпунктом 1.1 настоящего Договора путем перечисления на расчетный счет _____,
(номер расчетного счета, наименование банка)

в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

2.1.2. Вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Департамент и орган государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Организации.

2.3. Организация:

2.3.1. Вправе требовать перечисления средств Гранта в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Представляет за финансовый год, в котором она получила Грант и следующий за ним финансовый год:

анкету получателя поддержки;

копии налоговых деклараций за период с момента перечисления Гранта;

копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактически произведенные расходы Организации на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3.3. Согласно на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Гранта. Настоящее согласие является обязательным условием предоставления Гранта.

2.3.4. Обеспечивает беспрепятственное проведение Департаментом и

органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Организации.

2.3.5. Осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок возврата Гранта

3.1. В случае если сумма Гранта не израсходована Организацией по окончании года с момента выдачи Гранта, неиспользованный остаток суммы Гранта возвращается в Депэкономике Югры.

3.2. Депэкономике Югры прекращает выплату Гранта и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.2.1. Нарушения Организацией федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

3.2.1. Нарушения Организацией условий Договора.

3.2.2. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных Организацией в целях получения Гранта, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Гранта, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Гранта в сторону ее увеличения.

3.2.3. Непредставления Организацией документов в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Договора.

3.2.4. Отказ Организации на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.3. Депэкономике Югры в течение 15 рабочих дней с момента выявления Депэкономике Югры или органом государственного финансового контроля автономного округа оснований для возврата Гранта принимает решение о возврате Гранта в бюджет автономного округа и направляет в адрес Организации письменное требование о возврате суммы Гранта.

3.4. Организация, в течение 10 рабочих дней после направления требования о возврате суммы Гранта, обязана перечислить указанную в требовании сумму средств на счет Депэкономике Югры, а также уведомить Депэкономике Югры о возврате суммы Гранта, приложив копию платежного поручения.

3.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

VI. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент экономического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
628006, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
(Тюменская область) г. Ханты-
Мансийск, ул. Мира, 5
ИНН _____ КПП _____
ОКПО _____
ОГРН _____
ОКВЭД _____
УФК по Ханты-Мансийскому
автономному – Югре (Депфин Югры,
Депэкономики Югры 600015881)
БИК: _____; ОКАТО _____;
Банковские реквизиты

Директор

М.П.

(Ф.И.О.)

Полное наименование
юридического лица:

Место нахождения:

Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____

БИК _____,

Банковские реквизиты:

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к государственной программе

Порядок поддержки действующих инновационных компаний –
предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, в том числе участникам инновационных
территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или
недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета автономного округа действующим инновационным компаниям – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность в автономном округе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров (далее в настоящем порядке – Организации), в целях возмещения части их затрат на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее в настоящем порядке – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономике Югры.

1.3. Субсидия за счет средств бюджета автономного округа на финансирование мероприятий по поддержке Организаций предоставляются на возмещение следующих общих (капитальных и текущих) затрат (далее в настоящем Порядке – затраты):

1.3.1. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

1.3.2. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

1.3.3. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.

1.3.4. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).

1.3.5. Приобретение программных средств.

1.3.6. Другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи).

1.3.7. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями.

1.3.8. Маркетинговые исследования.

1.3.9. Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.3.10. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.3.11. Сертификация и патентование.

2. Критерии отбора Организаций и условия предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии имеют следующие Организации:

2.1.1. Зарегистрированные в качестве юридических лиц в автономном округе и действующие более 1 года на момент подачи документов на предоставление Субсидии.

2.1.2. Соответствующие требованиям, установленным к юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.3. Не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.1.4. Не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

2.1.5. Не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц.

2.1.6. Использующие при реализации инновационного проекта собственные средства в размере не менее 25 % от суммы Субсидии, указанной в заявке на ее предоставление.

2.1.7. Фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19 августа 2011 года № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой», предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.1.8. В отношении которых комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий организациям, осуществляющим инновационную деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, для возмещения части их затрат, сформированной Депэкономике Югры, (далее в настоящем Порядке – Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 75 % затрат Организации, указанных в заявке на предоставление Субсидии.

2.3. Общая сумма Субсидии на возмещение затрат Организации со

среднесписочной численностью работников менее 30 человек не должна превышать 2 мил. рублей.

2.4. Общая сумма Субсидии на возмещение затрат Организации со среднесписочной численностью работников 30 и более человек не должна превышать 3 мил. рублей.

2.5. Не подлежат возмещению ранее возмещенные затраты.

2.6. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты Организации в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.7. В случае обращения единственной Организации с документами на предоставление Субсидии, при превышении затрат обратившейся Организации над размерами средств, предусмотренных в бюджете автономного округа, Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономки Югры.

2.8. В случае обращения нескольких Организаций с документами на предоставление Субсидий, при превышении затрат обратившихся Организаций над размерами средств, предусмотренных в бюджете автономного округа, Субсидии предоставляются в размере, пропорциональном затратам Организаций.

3. Порядок отбора Организаций

3.1. Информационное сообщение о начале приема документов от Организаций для участия в отборе на предоставление Субсидии, месте и времени вскрытия конвертов публикуется в газете «Новости Югры», а также размещается на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет <http://www.depeconom.admhmao.ru>.

Информационное сообщение публикуется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономки Югры на предоставление Субсидии.

3.2. Прием от Организаций документов для участия в отборе на предоставление Субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения.

3.3. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Организация представляет в Депэкономки Югры следующие документы:

3.3.1. Заявку на предоставление Субсидии, подписанную уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемой Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.3.2. Копии учредительных документов.

3.3.3. Документы, подтверждающие полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении Субсидии.

3.3.4. Согласие Организации на представление в Депэкономки

Югры в течение 1 года после предоставления Субсидии анкеты получателя поддержки (приложение 2 к настоящему Порядку), заверенных копий налоговых деклараций за период с момента перечисления Субсидии, а также статистической информации в виде заверенных копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

3.3.5. Согласие Организации на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.6. Копии документов, подтверждающих затраты Организации, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.3.7. Сведения о среднесписочной численности работников в Организации, указывающие численность работников в Организации за последний отчетный период (расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации, (и/или) расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам).

3.3.8. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

3.3.9. Описание инновационного проекта (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.3.10. Банковские реквизиты Организации.

3.4. Перечень документов, представляемых Организацией по собственной инициативе (с датой их формирования не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на предоставление Субсидии):

3.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.4.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.4.3. Справка Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Организации.

3.4.4. Справка Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам Организации.

3.5. Документы оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

3.5.1. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом (за исключением нотариально заверенных копий).

3.5.2. Наличие описи прилагаемых документов.

3.5.3. Подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование компании, почтовый адрес, а также: «На отбор действующих инновационных компаний для предоставления субсидии».

Соблюдение указанных требований настоящего Порядка Организацией означает, что все документы и сведения, поданные на участие в отборе, поданы от имени Организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов на участие в отборе.

3.6. Организация вправе отозвать документы до дня окончания их приема.

Все конверты, поступившие в Депэкономике Югры позднее даты окончания срока приема документов, а также все конверты, поступившие от одной организации в количестве более 1, не вскрываются и возвращаются Организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный на конверте.

3.7. Депэкономике Югры принимает и регистрирует конверты с документами Организаций в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.8. Депэкономике Югры формирует рабочую группу Депэкономике Югры по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее в настоящем Порядке – Рабочая группа), порядок работы и состав которой утверждается приказом Депэкономике Югры.

3.9. Уполномоченные представители Организаций, представивших документы, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и рассмотрении документов Рабочей группой и Комиссией.

3.10. Рабочая группа в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов вскрывает конверты и рассматривает их на соответствие Организаций и представленных ими документов требованиям, установленным пунктом 1.3, подпунктами 2.1.1 – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также проверяет полноту представления документов в соответствии пунктом 3.3 настоящего Порядка, и принимает в отношении каждой Организации решение о принятии документов к рассмотрению Комиссией или об отказе в приёме документов, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с документами Организаций (далее в настоящем Порядке – Протокол вскрытия конвертов).

3.11. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

3.11.1. Несоответствие затрат Организации затратам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11.2. Несоответствие Организации условиям, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.11.3. Непредставление Организацией всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11.4. Отсутствие лимитов, предусмотренных для возмещения части

затрат Организации в бюджете автономного округа.

3.12. Протокол вскрытия конвертов ведется Рабочей группой и подписывается всеми ее членами в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет <http://www.dereconom.admhmao.ru>.

3.13. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов:

3.13.1. Направляет Организации письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени рассмотрения документов Комиссией или об отказе в приёме документов с указанием причин такого отказа, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.13.2. Направляет описание инновационных проектов Организаций в исполнительные органы государственной власти, научные организации, высшие учебные заведения автономного округа для получения экспертных заключений на предмет инновационности, которые учитываются Комиссией в качестве рекомендации.

3.14. В случае если Организация и представленные ею документы соответствуют требованиям пункта 1.3, подпунктов 2.1.1. – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, но Организация не представила документы согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, Рабочая Группа в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов, путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

3.14.1. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.14.2. Информацию налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.14.3. Информацию Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов Организации.

3.14.4. Информацию Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по уплате страховых взносов Организации.

3.15. Рассмотрение заявок Организаций осуществляется Комиссией, формируемой Депэкономки Югры, на предмет отнесения затрат к инновационной деятельности. Порядок работы и состав Комиссии утверждаются приказом Депэкономки Югры.

3.16. Заявки Организаций рассматриваются Комиссией в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.17. По результатам рассмотрения заявок Организаций Комиссией в отношении каждой Организации, принимается решение о предоставлении Субсидии с указанием мотивов такого решения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа, о чем, в течение 5 рабочих дней составляется протокол рассмотрения заявок.

В случае, если Комиссией выявляются основания, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.18. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок уведомляет Организации о принятом решении в письменной форме, путем направления выписки из протокола рассмотрения заявок, способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки.

Выписка из протокола рассмотрения заявок должна содержать информацию о принятом решении (в случае отказа в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа).

3.19. Документы, представленные Организацией, возвращаются по ее письменному заявлению, подписанному уполномоченным лицом, способом, обеспечивающим подтверждение получения документов.

3.20. В случае если после принятия Комиссией решения будет выявлена необоснованность такого решения, Депэкономике Югры до момента перечисления Субсидии, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Порядка принимается мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, о чём не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, уведомляется Организация с указанием причин отказа, способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

В случае если на момент принятия решения Депэкономике Югры, предусмотренного настоящим пунктом, был издан приказ Депэкономике Югры о предоставлении Субсидии, такой приказ отменяется в части соответствующей организации.

4. Порядок предоставления, контроля за выполнением условий предоставления и возврата Субсидии

4.1. Приказ Депэкономике Югры о предоставлении Субсидии издается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Комиссией.

4.2. Договор о предоставлении Субсидии (далее в настоящем Порядке – Договор) (приложение 4 к настоящему Порядку), подписывается между Депэкономике Югры и Организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии (далее в настоящем порядке – Получатель Субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономике Югры о предоставлении Субсидии.

4.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии в течение 14 рабочих дней со дня подписания Договора.

4.4. Договор должен содержать обязательные условия:

4.4.1. О размере и видах возмещаемых затрат.

4.4.2. О сроке и форме отчетности Получателя Субсидии.

4.4.3. О порядке возврата Субсидии.

4.4.4. Об обязательной проверке Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии.

4.5. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии.

4.6. Депэкономике Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.6.1. Нарушения Получателем Субсидии федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

4.6.2. Нарушения Получателем Субсидии условий Договора.

4.6.3. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем Субсидии в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

4.6.4. Непредставления Получателем Субсидии документов в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.6.5. Отказ Получателем Субсидии на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.7. Депэкономике Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления Депэкономике Югры или органом государственного финансового контроля автономного округа оснований для возврата Субсидии принимает решение о возврате Субсидии в бюджет автономного округа и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

4.8. Получатель Субсидии, в течение 10 рабочих дней после направления требования о возврате Субсидии, обязан перечислить указанную в требовании сумму средств на счет Депэкономике Югры, а также уведомить Депэкономике Югры о возврате Субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.9. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку поддержки действующих
инновационных компаний – предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
в том числе участникам инновационных
территориальных кластеров, в целях возмещения
затрат или недополученных доходов в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

(На бланке юридического лица)

Директору Департамента экономического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Заявка на предоставление Субсидии

В ходе реализации инновационного проекта
« _____ »
(название инновационного проекта)

_____ (наименование юридического лица)

в ____ г. осуществила следующие затраты:

| № | Вид затрат из пункта 1.3 Порядка поддержки действующих инновационных компаний – предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг порядка поддержки действующих инновационных компаний | Сумма |
|--------|--|-------|
| 1. | Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов | |
| 2. | Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов | |
| 3. | Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями | |
| 4. | Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей) | |
| 5. | Приобретение программных средств | |
| 6. | Другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи) | |
| 7. | Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями | |
| 8. | Маркетинговые исследования | |
| 9. | Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности; | |
| 10. | Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях | |
| 11. | Сертификация и патентование | |
| ИТОГО: | | |

Прошу возместить (предоставить субсидию) _____ %* от осуществленных затрат _____

_____ (наименование юридического лица)

в размере _____
(сумма Субсидии)

Приложения: (опись прилагаемых документов с указанием количества листов каждого документа)

Руководитель организации / _____ / _____ /
(должность) Подпись Расшифровка подписи

МП

* Указывается в соответствии с подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 и пунктом 2.2 Порядка поддержки действующих инновационных компаний – предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Приложение 2
к Порядку поддержки действующих
инновационных компаний – предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
в том числе участникам инновационных
территориальных кластеров, в целях возмещения
затрат или недополученных доходов в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Анкета получателя субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

| | |
|--|--|
| _____ | _____ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| _____ | _____ |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| _____ | _____ |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| _____ | _____ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

| |
|--|
| II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |
| |

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января _____ года (год оказания поддержки) | на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки) |
|-----|---|------------|--|--|---|---|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), | тыс. руб. | | | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января _____ года (год оказания поддержки) | на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки) |
|-----|---|------------|---|---|--|--|
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | | | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. | | | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. | | | | |

Руководитель организации
(Должность)

/

/

/

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку поддержки действующих
инновационных компаний – предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
в том числе участникам инновационных
территориальных кластеров, в целях возмещения
затрат или недополученных доходов в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Описание инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта:
« _____ ».
2. Организация реализующая инновационный проект: _____.
3. Общее описание инновационного проекта.
 - a. Сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта.
 - b. Общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств Организации, направленных на реализации инновационного проекта).
 - c. Основные результаты реализации инновационного проекта.
 - d. Наличие документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау).
4. Стадия готовности инновационного проекта.
5. Социальная эффективность инновационного проекта.
 - a. Количество создаваемых рабочих мест.
 - б. Бюджетная эффективность инновационного проекта.
 - a. Соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта.
 - б. Объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.
7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта.
 - i. Объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта.
 - ii. Период реализации инновационного проекта.
 - iii. Наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости.
 - iv. Рыночные преимущества товара, работ, услуг реализуемые

посредством реализации инновационного проекта.

8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

Приложение 4
к Порядку поддержки действующих
инновационных компаний – предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
в том числе участникам инновационных
территориальных кластеров, в целях возмещения
затрат или недополученных доходов в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии

г. Ханты-Мансийск

« ___ » _____ 201_ г.

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты нормативного акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем _____,
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», принимая во внимание приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ 201__ года № ____ « _____ », заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление субсидии

(наименование юридического лица)

в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего года, открытых Департаменту согласно бюджетной росписи расходов в сумме _____ (_____) руб. ___ коп. за счет средств

(окружного/федерального)

бюджета в целях возмещения части фактически понесённых и документально подтвержденных затрат на

(затраты согласно пункту 1.3 Порядка поддержки действующих инновационных компаний – предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

для реализации инновационного проекта: _____
(далее – Субсидия).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет _____
(наименование юридического лица)

Субсидию в размере, предусмотренном подпунктом 1.1 настоящего Договора путем перечисления на расчетный счет

(номер расчетного счета, наименование банка)

в течение 14 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.1.2. Вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для исполнения Договора.

2.1.3. В случае, если после заключения настоящего Договора но до перечисления Субсидии Департаментом выявлена необоснованность принятия решения о предоставлении Субсидии и принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор путём направления Организации соответствующего уведомления.

2.1.4. Осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Департамент и орган государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Организации Субсидии.

2.3. Организация:

2.3.1. Вправе требовать перечисления Субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Представляет в течение одного года после предоставления Субсидии:

анкету получателя поддержки;

статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики;

копии налоговых деклараций за период с момента перечисления Субсидии.

2.3.3. Согласно на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие является обязательным условием предоставления Субсидии.

2.3.4. Обеспечивает беспрепятственное проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организации.

2.3.5. Представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3.6. Осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок возврата Субсидии

3.1. Депэкономике Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.1.1. Нарушения Организацией федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

3.1.2. Нарушения Организацией условий Договора.

3.1.3. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных Организацией в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

3.1.4. Непредставления Организацией документов в соответствии с подпунктом 2.3.2 Договора.

3.1.5. Отказ Организации на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Депэкономике Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления Депэкономике Югры или органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оснований для возврата Субсидии принимает решение о возврате Субсидии в бюджет автономного округа и направляет Организации письменное требование о возврате Субсидии.

3.3. Организация, в течение 10 рабочих дней после направления требования о возврате Субсидии, обязана перечислить указанную в требовании сумму средств на счет Депэкономике Югры, а также уведомить Депэкономике Югры о возврате Субсидии, приложив копию

платежного поручения.

3.4. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

VI. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности

(невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент экономического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
628006, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
(Тюменская область) г. Ханты-
Мансийск, ул. Мира, 5
ИНН _____ КПП _____
ОКПО _____
ОГРН _____
ОКВЭД _____
УФК по Ханты-Мансийскому
автономному – Югре (Депфин Югры,
Депэкономики Югры 600015881)
БИК: _____; ОКАТО _____;
Банковские реквизиты:
_____;

Директор

М.П.

(Ф.И.О.)

Полное наименование
юридического лица:

Место нахождения:

Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____

БИК _____,

Банковские реквизиты:

_____;

М.П.

(Ф.И.О.)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|---|---|---|
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство о гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|--|--|---------------------|--|---|------------------|--|--|
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| | | на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техник и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | Имущество в лизинг | | | Факторинговые услуги | Иное |
| | | Модернизация производства и обновление основных средств | | | | | | | | | | |
| | | Реализация инновационных проектов | | | | | | | | | | |
| | | Реализация энергоэффективных проектов | | | | | | | | | | |
| | | Иное | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|------|-----------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Руководитель организации | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (Должность) | | (Подпись) | (Расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | индивидуальный предприниматель | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

